



**AUTORIDADE MUNICIPAL DE
COVALIMA**



*Servicu Municipal de
ÁGUA, SANEAMENTO E AMBIENTE*

I. Perfil informasaun SM- Agua Saneamento e Ambiente

Naran Kompleto : Angelino Henriques
Fatin data moris : Tuluata-Bobonaro
Estadi Civil : Casado
Sexu : Mane
Religiaun : Katolik
Kategoria : Tekniko Profescional
Nivel : D escalaun : 1
No. Tlf : + 670 77136006
Email Adress : Angelinohenriques@gmail6.com



Intrudusaun

Administrasaun Municipal de Covalima hanesan Serviso Administrasaun local Estadu nian ne'ebe iha ona delegasaun kompetensia hosi gurnernu central atu lori aseguara no implementa programa guvernu nian tuir nia visaun, misaun rasik bazeia ba Dekreito –Lei No. 3 / 2016, 16 de Marsu). Dekreito lei Nomeru :84 / 2020, 18 de Outobru, Dekreito lei Nomeru : 85 / 2023, Dekreito lei : 4 /2004, 11 de Fevereiro , Aprova Regime fahe Be'e nian ba Publiku iha teritoria timor laran tomak. Iha Seccao XIII kona ba Servisu Municipal de Agua Saneamento e Ambiente artigo 38 koali akona ba Missao, Artigo 39 koali kona ba Tarefas do servicos , Artigo 40 koali kona ba Departamentos. Iha tinan 2024 Servisu Municipal de Agua Saneamento e Ambiente nia total orsamento \$. 203,564.00, no iha Tinan 2025 Servisu Municipal de Agua Saneamento e Ambiente nia total orsamento \$. 188,729.00, Servisu Municipal de Agua Saneamento e Ambiente iha Programa (1) Agua Saneamento subograma (3) Abastecimento de Água Potável, Saneamento no Saneamento, Atividades (9) Construção, conservação e reparação de sistemas de abastecimento de água potável, Gestão dos sistemas de abastecimento de água potável, Proteção das fontes e dos sistemas de abastecimento de água potável, Construção, conservação e reparação de sistemas de drenagem de águas residuais nos aglomerados populacionais, de balneários públicos e das facilidades de deposição e tratamento final dos residuos sólidos urbanos, Gestão e tratamento dos residuos sólidos urbanos, Limpeza dos espaços públicos, incluindo as praias e zonas balneares, Combate a divagação de animais nos aglomerados populacionais, extinção de ratos nos sistemas de drenagem e de mosquitos nas areas palustres, Construção, conservação e reparação de jardins e parques existentes nos aglomerados populacionais, Gestão dos jardins e parques nos aglomerados populacionais, Plantio de novas arvores e arbustos nos aglomerados populacionais.

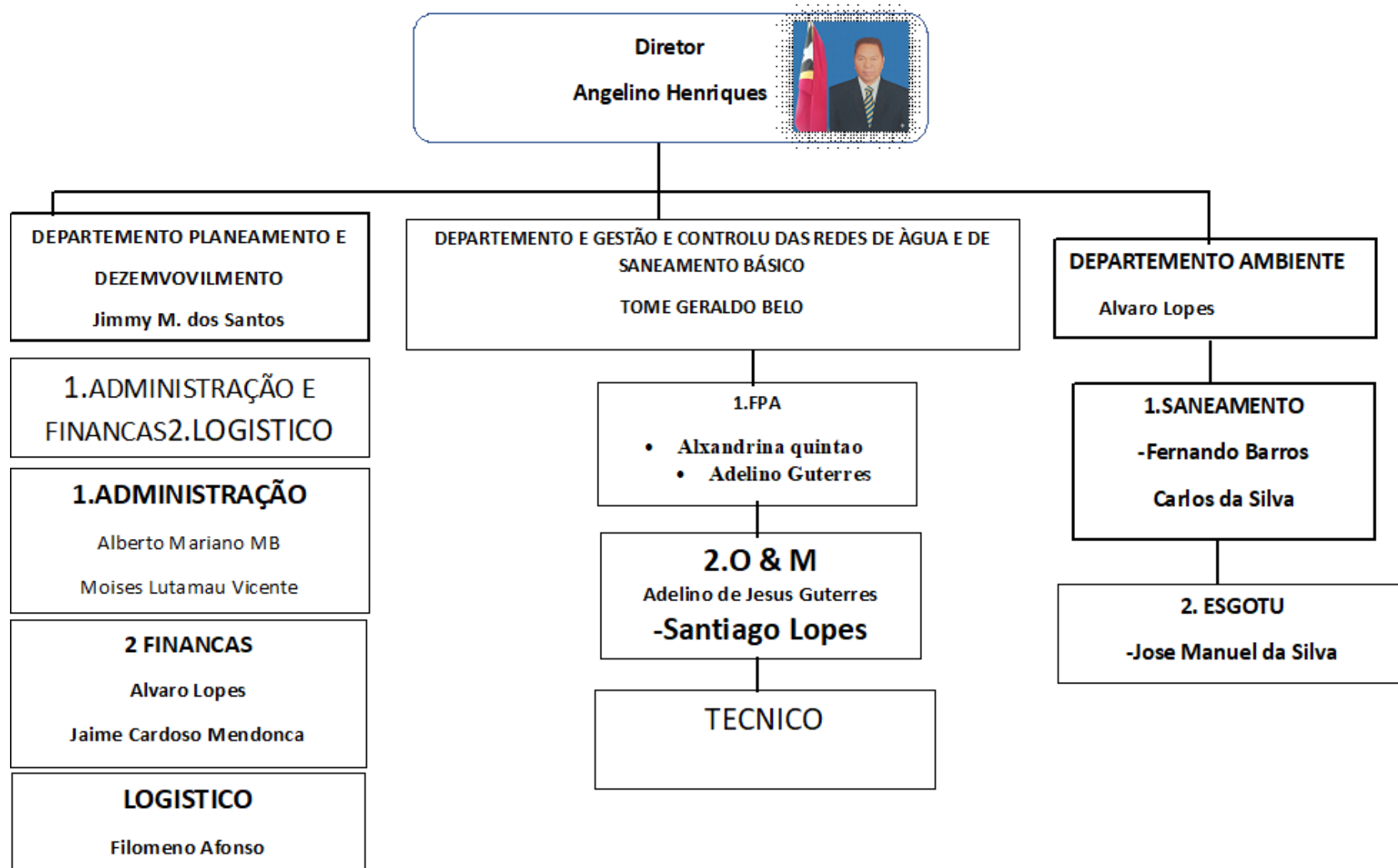
BAZE LEGAL

- Decreto lei numero : 3/2016, 16 de Marsu , premeiro Alterasaun ba Decreto lei nomeru : 9 / 2019, 9 de Abril, segundu Alterasaun Decreto lei Nomeru : 54 / 2020, 18 de Outobru. Estatuto Administrasaun Munisipais, Autoridade Munisipais no Grupu Tekniko Interministerial Para a Desentralizasaun Administrativa
- Diploma Ministerial Numeru : 48 /2016, 30 de Setembro, estabelece Serviso Autoridades Munisipais no Administrasaun Munisipais no Aprova Estrutura fungsional sira.
- Decreto lei : 4 /2004, 11 de Fevereiro , Aprova Regime fahe Be'e nian ba Publiku iha teritorial timor laran tomak Planu Estrategiku Desenvolvimento (PED)

VIZAUN NO MISAUN

Serviso Munisipal Agua Saneamento e Ambiente mak Serviso Administrasaun Munisipal nian ne'ebe iha vizaun no misaun rasik atu lori implementa no ezejuta programa guvernu central nian iha area be'e mos saneamento e Ambiente ne'ebe ho kualidade, sustentabel no seguru ba populasan tomak nia moris diak iha area urbana no rural iha munisipio de covalima hanesan tratamento be mos ne'ebe seguru ba saude , drainajen, lixu liquido, no lixu solidu iha cidade Municipal no area rural.

Organograma SMASA Munisipiu Covalima





AUTORIDADE MUNICIPAL DE
COVALIMA



FORSCA TRABALHO SMASA 2025

NO	NARAN FUNCIONARIO	CARGO	TIPO FUNCIONARIO	CATEGORIA	GRAU	ESCALAO
1	Angelino Henriques	Diretur	Permanente	Tecnico Administrativo	E	5
2	Moises Lutamu Vicente	Staf	Permanente	Tecnico Suprior	C	1
3	Alvaro Lopes	Xefe Departamentu	Permanente	Tecnico Profisional	D	5
4	Jimmy Maria Dos Santos	Xefe Departamentu	Permanente	Tecnico Profisional	D	2
5	Tome Geraldo Belo	Xefe Departamentu	Permanente	Tecnico Profisional	D	5
6	Afonso Amaral	Staf	Permanente	Tecnico Administrativo	E	5
7	Alberto MB Mariano	Staf	Permanente	Tecnico Administrativo	E	5
8	Santiago Lopes Loeleto	Staf	Permanente	Tecnico Administrativo	E	5
9	Carlos Da Silva	Staf	Permanente	Assistente	G	7
10	Fernando De Jesus Berros	Staf	AAP	Tecnico Administrativo	E	1
11	Rogério Gusmão	Staf	AAP	Assistente	F	1
12	Juvinal Maia	Staf	AAP	Assistente	F	1
13	Jaime Cardoso Mendonca	Staf	KAZOAIS	Assistente	F	1
14	Jose Manuel da Silva	Staf	KAZOAIS	Assistente	F	1

15	Filomeno Afonso da Silva	Staf	KAZOAIS	Assistente	E	1
16	Adelino de Jesus Guterres	Staf	KAZOAIS	Tecnico Administrativo	E	1
17	Alexandrina Dos Santos Quintão	Staf	KAZOAIS	Assistente	E	1
18	Hermelinda Mesquita	Staf/Cleaner	KAZOAIS	Assistente	G	1
19	Domingos Amaral	Staf	KAZOAIS	Assistente	F	1
20	Adelino Mendonca	Staf	KAZOAIS	Assistente	F	1
21	Eurico Mendonca	Staf	KAZOAIS	Assistente	G	1
22	Januario Gusmão	Staf	KAZOAIS	Assistente	G	1
23	Juvito Moraes Perreira	Staf	KAZOAIS	Assistente	G	1
24	Pascoal A. Alves Amaral	Staf	KAZOAIS	Assistente	G	1
25	Gabriel Barreto	Staf	KAZOAIS	Assistente	G	1
26	Junior Expedito da C Amaral	Staf	KAZOAIS	Assistente	G	1
27	Mario Gusmão	Staf	KAZOAIS	Assistente	G	1
28	Mario dos Santos de Araujo	Staf	KAZOAIS	Assistente	G	1
29	Horacio Gusmão	Staf	KAZOAIS	Assistente	G	1
30	Eugenio Amaral	Staf	KAZOAIS	Staf CDL	E	1

31	João J T Dos Santos	Staf	KAZOAIS	Staf CDL	E	1
32	Jacinta de Fatima	Staf	KAZOAIS	Staf CDL	E	1
33	Novita Francisca da Crus	Staf	KAZOAIS	Staf CDL	E	1
34	Mario da Cruz	Staf	KAZOAIS	FPA	E	1
35	Francisco Paty J.D. Tilman	Staf	KAZOAIS	FPA	E	1
36	Casimiro Sequeira	Staf	KAZOAIS	FPA	F	1
37	Mateus de Araujo	Staf	KAZOAIS	FPA	E	1
38	Boaventura Moniz	Staf	KAZOAIS	FPA	F	1
39	Salvador Amaral	Staf	KAZOAIS	FPA	E	1
40	Fransisco Amaral	Staf	KAZOAIS	Asistente	G	1
41	Joaquim Freitas	Staf	KAZOAIS	Motorista	F	1

I.I Deskrisaun Servisu

DEPARTAMENTO AMBIENTE NIA SERVISU MAK :



1. Planea, Organiza, Coordena, Asaun, no Evalusaun ba Servisu Departamento
2. Asegura Fasilidade Tratamento Foer (Lixu) ne,ebe Estabelese ona iha Area Urbana ho diak atu nune,e bele garantia Ambiente ne,ebe Saudavel iha Komunidade nia Le,et
3. Buka Solusaun ba Problema Lixu, ne,ebe mosu iha comunidade nia le,et
4. Asegura harmonizasaun no komunikasaun diak entre Superior, Staf, no Komunidade sira lahare grupo ruma iha sosiedade nia le,et
5. Partisipa iha Enkontru Munisipal
6. Halo Ajenda enkontru Mensal no Monitoriza servisu staf
7. Fiskaliza, Monitoriza no Control Lixu iha Sidade Laran
8. Hamos no foti Lixu husi Fatin soe foer temporariu ba fatin soe foer permanente
9. Hamos drainase iha sidade laran
10. Prepara Dokumentus Administrasaun gestaun lixu hanesan Reciv
11. Asegura Dokumentus Saneamentu no Arquiva
12. Prepara no halo Relatorio mensal Progressu Servisu ba Superior Nivel Munisipiu no Nasional.

DEPARTAMENTO PLANEAMENTO NO DEZENVOLVIMENTO REDES
ABASTESIMENTO PUBLIKU BE'E NO SANEAMENTO BAZIKU NIA SERVISU MAK :

1. Propoin ba PAM kona-ba abertura prosesu aprovizionamento eszekusaun obra no fornecimento bens nesecariu be konstrusaun, konservbasaun ka reparasaun Sistema abastecimento be'e mos, Sistema drenajem nian no tratamento ba be'e rezidu solidu urbano no mos instalasaun sanitaria no balneira publiuko (a)
2. Kolabora ho Servicu Munmicipal Aprovizionamento atu elabora espesifikasaun teknika ne'ebe tenke inklui iha dokumntus prosesu aprovizionamento nian ho objectivoi ba ajudikasaun kontratu publiko ba ezekusaun obras ka fornecimento bens ba konstrusaun , konservaun ka reparasaun Sistema abastisimento be'e, Sistema drenajem nian no tratamento ba be'e residual domestika, Sistema rekolla, jstaun no depozitu ba rezidu solidu urbana nomos instalasaun sanitaria no balneira publilko. (b)
3. Propoin ba PAM kona-ba medida nesecaria sira protesau be'e matan no rede distribuissau be'e mos ba konsumu humanu (e)
4. Realiza atividades estinsaun ba pesti laho iha Sistema drenajem no tratamento be'e residual no mos be'e susuk iha area be'e lihun sira (h)
5. Halo mos tarefa seluk iha area Agua, Saneamento, e Ambiente nian ne'ebe atribui husi superior sira (z)

DEPARTAMENTO JESTAUN NO KONTROLU REDE BE'E NO SANEAMENTO BAZIKU NIA SERVISU MAK :

1. Halo Inspesaun periodikamente ba fucionamento Sistema abastecimento be'e mos, sitema drenajem no tratamentu ba be'e residual domestiku no ba Sistema rekolla, jestaun no depozitu rezidu solidu urbana (c)
2. Propion ba PAM kona-ba medida nesecaria sira ba protesaun be'e matan no rede distribuisaun be'e mos ba konsumu umanu . (e)
3. Jere instalasaun sanitaria no balneira publiko sira(g)
4. Realiza atividades estinsaun ba pesti laho iha Sistema drenajem no tratamento be'e residual no mos be'e susuk iha area be'e lihun sira (h)
5. Halo mos tarefa seluk iha area Agua, Saneamento, e Ambiente nian ne'ebe atribui husi superior sira (z)

II. Dadus Finanseiru

Ezekusaun orsamento SMASA 2025

No	Actividade	Kode Orsamento	Trimestre				Orc. SMASA	Ejekusaun	Ejekusaun %	Balansu	Justifikasaun
			I	II	III	IV					
1	Aluga Kaminhota(Rendas)	50231	I				\$ 32.000,00	\$ 23.775,00	74%	\$ 8,225.00 + \$ 1,900.00 = \$10,125	Hodi aluga kaminhota rua rekolha lixu iha sidade laran ,area publico sira , iha mercado ,no edificio publiko (orsamento \$ 25.000.00) balansu iha \$ 8,125.00 +

											loron ferias (19 dias)\$ 1,900.00 = \$10,025
2	Comunicações	50219	I				\$ 3.000,00	\$ 3,000.00	100%	-	Hodi kompra pulsa ba Director nain ida no Chefe departamento nain tolu
3	Alimentção	50205	I				\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	100%	-	Kustu sosa han no be'e ba ekipa halo protesau ba iha be'e matan sira mak iha parte area rural ou sucu parte foho hodi kuda ai oan iha be'e matan sira no forma grupo GMF
4	Ajuda de custo	50224	I				\$ 2.400,00	\$ 2.040,00	86%	\$ 360.00	Viagem ba Director nain ida , Chefe departamento nain tolu no staff (Orc. VL QIV = \$ 240.00)
5	Material escitorio	50209	I				\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	100%	-	Hodi sosa material escitorio

											hanesan (HVS, lapizeira no sst)
6	Combustivel para veiculos	50210					\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	100%	-	Combustivel ba motorizada tolu no kareta ida
7	Outros servicos Correntes	50230	I				\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	100%	-	Kustu sosa ai oan
8	Manutensaun	50217		II			\$ 8.000,00	\$ 8.000,00	100%	-	Harii tanki depozisaun lixu unidade 3 no halo reparasaun ba fatin depozisaun lixu nia unidade 2 iha capital munisipio
9	Manutensaun	50217					\$ 2.460,00	\$ 2.460,00	100%	-	Manutensaun ba Kamioneta tanki bee
10	Manutensaun	50217					\$ 600,00	\$ 600,00	100%	-	Manutensaun ba Motorizada unidade 2
11	Limpeza e Siguranca	50216			III		\$ 1.200,00	\$ 1.200,00	100%	-	Sosa equipamento limpeza
12	Vestuario e Artigos Pesoais	50203				IV	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	100%	-	Suku Farda ba pesoal Saneamento
13	Servicos Publicos	50218			III		\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	100%	-	Kustu halo protesaun ba be'e mos iha postu 7

14	Salario Vencimento	50101	I	I	I	I	\$ 128.569,00	\$ 128,569.00	100%	-	Kustu ne hodi selu salario ba funcionario Smasa
			Total orca. Annual SMASA 2025	\$ 188,729.00	\$ 179,9364.00		\$ 10,485.00		95%		

ATIVIDADE LIMPEZA

PLANU FATIN LIXU NO AREA KOBERTURA IHA VILA LARAN HAMUTUK 30 MAKHA HANESAN :

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Tribunal Distrital | 16. Merkadu Foun |
| 2. Eskola Referensia Café | 17. Hospital Referral oin |
| 3. Bairo Asurai | 18. Banco BNCTL |
| 4. Bairo Aidila Laran | 19. Administrasaun Munisipiu |
| 5. Wee Matan/Mata Air | 20. Comando PNTL Munisipiu |
| 6. Eskola EBF We Matan | 21. Gedung Wanita/Kasino |
| 7. Edificio EDTL.EP | 22. Universidade da Paz/UNPAZ |
| 8. Edificio Alfandega | 23. Edificio STAE no CNE |
| 9. Bairo Costa | 24. Edificio MSSI |
| 10. Bombeiros | 25. Kampu Ladi |
| 11. Tugu Lilin | 26. Suai Loro: 1).Tasi Ibun 2).Kalbosu 3). Braka 4).Audian 5).Eskola TECBOC |
| Akar Laran | |
| 12. Igreja oin | 27. Ailok-laran,Manequin |
| 13. CD Suco Debos/Covec | 28. Fatuisin, Audian |
| 14. Tugu Tome | 29. Audian RS Sao Paulo Klinika |
| 16. Merkadu Tuan | 30. Airoporto, Ponte Sanfuk |

TOTAL STASAUN LIXU IHA POSTO SUAI

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Merkadu tuan/iha merkadu nia oin | 17. We Matan/Mata air |
| 2. Guarda Prisão/iha Edificio guarda nia sorin | |
| 3. Edificio Escola UNPAZ/iha edificio nia oin | |
| 4. Escola Vocacional CAFÉ/iha kruzamentu | |
| 5. Centro Saude Suai Vila/Bairo Costa | |
| 6. Escola EBF Ladi | |
| 7. ESGP Suai | |
| 8. Edificio MSS | |
| 9. Asrama Susteran/iha portaun Igreja tuan | |
| 10. Camenasa Fatu Isin/iha kruzamentu | |
| 11. Camanasa Tua derek/CD Suco nia oin | |
| 12. Kruzamentu Bairo Costa | |
| 13. Bairo Sukaer Laran | |
| 14. Kruzamentu BTL.Ep | |
| 15. ESCAM | |

16.Edifício STAE

7981105 Atividades :Proteção das fontes e dos Sistema de abastecimento de água potável (Rendas)

- TOTAL CARADA HAHU HUSI FULAN JANEIRO TO,O Maio 2025
- Lixu ne,ebe kareta raut ho total carada 459 ba Trimestre Primeiro (Janeiro- Junhu) ninian,
- Ne,ebe kada carada ho ninian Presu \$.25.00 hosi fulan janeiro ate Marsu
- Ho total osan hosi QI ate QII hamutuk: \$. 11,475.00
- Total osan hosi QIII no Q IV hamutuk : \$. 12,300.00
- Lixu ne,ebe kareta raut ho total carada 955 ba Trimestre Primeiro ate Quatro (Janeiro- Dezembru) ninian, hamutuk \$ 23,875.00
- Kompañia *SABUDOI Unip.Lda.* Ne,ebe kontrato remata iha Fulan Dezembru tinan 2025

7981105 Atividades :Proteção das fontes e dos Sistema de abastecimento de água potável

sub atividades maka la implementa iha orsamento QI ate QII la Ezekuta :

- 50218 Serviços Públicos QI no QII (Janeiro – Junhu) total orsamento Q1 = \$ 1,000.00 (Protesaun Bee Matan)
- 500230 Outros Servicos Correntes QI no QII (Janeiro – Junhu) orsamento Q1 = \$ 750.00 (kuda ai-oan iha dalan ninin)
- 50203 Vestuario e Artigos Pessoais = \$ 2,000.00 (sei prosesu iha Aprov.)
- Manutensaun Veiculos no kontrusaun Fatin lixu = \$. 11,060.00 (sei proeseu iha Aprov.)
- Combustivel \$ 2,000.00

7981105 Atividades :Proteção das fontes e dos Sistema de abastecimento de água potável

sub atividades maka implementa iha orsamento QI – QIII mak :

- 50205 Alimentação Q1 (Janeiro-Marsu) total orsamento Q1 = \$ 500.00
- 50205 Alimentação Q2 (Abril-Juñu) total orsamento Q1 = \$ 500.00
- 50224 Ajudas de Custos QI no QII (Janeiro – Junhu) total = \$ 1,200.00
- 50218 Servicos Publicos QI – Q IV (Janeiro-Dezembu) total = \$ 2,000.00
- 50224 Ajudas de Custu Q III (Julhu – Setembu) total = \$ 600.00
- 50205 soa ai oan Q I - IV (Janeiro – Dezembu) total = \$ 1,5 00.00

Dadus Sistema bee mos

Gravitasaun no Bomba

Posto	Suku	Aldeia	Sistema bee	Tipu sistem bomba	Tipu sistem Grafitasi	Diak	La diak
Fatululik	2	8	5	-	5	5 diak	-
Fatumea	3	12	12	1	11	11 diak	1 A'at
Fohorem	4	15	15	1	14	14 diak	1 A'at
Maucatar	4	22	19	14	5	10 diak	9 A'at
Suai	5	34	32	29	3	23 diak	8 A'at
Tilomar	4	23	18	14	4	15 diak	3 A'at
Zumalai	8	34	19	13	6	16 diak	3 A'at
Total	30	148	120	71	48	95	25

Dadus Beneficiario Bee Mos Provisorio iha area rural

Posto	Suku	Aldeia	Total Populasaun	Total Uma kain	Total asesu bee mos	Total La asesu bee mos
Fatululik	2	8	3482	996	3178	-
Fatumea	3	12	46455	2358	3680	1015
Fohorem	4	15	6134	1633	5662	-
Maucatar	4	22	13959	3411	11657	2223
Suai	5	34	29599	8846	23925	5441
Tilomar	4	23	11731	2853	10511	1216
Zumalai	8	34	20734	4669	13303	6253
Total	30	148	132094	24793	71916	15498

Forma Grupo GMF (Grupo Manega Fasilidades) no mos kuda ai oan iha bee matan iha Trimester I no II

Data Estabelecimento GMF	Posto	Suku	Aldeia	Suporta Hosi	Sistema Bee	Obs
25/02/2025	Fatumea	Beelulik leten	Mane kiik	SMASA	Bee Matan	Seidauk lao
26/02/2025	Fohorem	Fohorem	Lo'o Hali	CARE	Bee Matan	seidauk lao
06/03/2025	Fohorem	Dato rua	Aitos A	CARE	Bee Matan	lao
07/03/2025	Fohorem	Dato rua	Fatu Lidun	CARE	Bee Matan	Seidauk lao
11/03/2025	Fatumea	Beluli leten	baleo	CARE	Bee Matan	lao
12/03/2025	Suai	Haemanu	Wee haemanu	SMASA	Bee Matan	La lao
13/03/2025	Tilomar	Bei seuk	➤ Nikir ➤ Fatuk metan ➤ Foholulik	WV/SMASA	Bee matan	La lao
19/03/2025	Fohorem	Dato tolu	Fatuk Kabuar kraik	SMASA	Bee Matan	La Lao

15/07/2025	Fohorem	Dato tolu	Fatuk Kabuar Leten	CARE/SMASA	Bee Matan	lao
06/03/2025	Fohorem	Dato rua	Aitos B	CARE/SMASA	Bee Matan	la lao
05/06/2025	Maucatar	Holpilat	Nainare-Manulor	PNDS/SMASA	Bomba	lao
19/06/2024	Jumalai	Tazhilin	Basana	PNDS/SMASA	Bomba	lao
20/06/2024	Jumalai	Tazhilin	Galitas	PNDS/SMASA	Bomba	la lao
12/12/2025	Suai	Beco	Zoac	SMASA	Bomba	lao
16/12/2025	Maucatar	Holpilat	Fatukoan	SMASA	Bomba	lao
16/06/2025	Suai	Debos	Lakonak Babu	SMASA	Bomba	Lao
16/09/2025	Suai	Debos	Gala	SMASA	Bomba	Lao

Dados Grupo Maneja Fasilidade bee mos (GMF)

No.	Posto	Suku	Aldeia	Total Grupo	Total Ativu	Total La Ativu
1	Fatululik	2	8	6	4	2
2	Fatumea	3	12	11	8	3
3	Fohorem	4	15	11	8	3
4	Maucatar	4	22	9	4	6
5	Suai	5	34	16	6	11
6	Tilomar	4	23	12	8	4
7	Zumalai	8	34	17	2	15
	Total	30	148	84	40	44

IV. Atividades iha SM-SMASA TINAN 2024

- **ATIVIDADES** ; reparasaun Fatin soe be'e foer iha Haemanu no rede protesaun iha bee matan ALDEIA AIDAN TUIK, SUKU BECO.



- **ATIVIDADES ;** forma Grupo Maneja Fasilidade (GMF) iha suku Ogues Aldeia Baulela no Suku Labarai Aldeia Meop



IV. Atividades iha SM-SMASA TINAN 2025

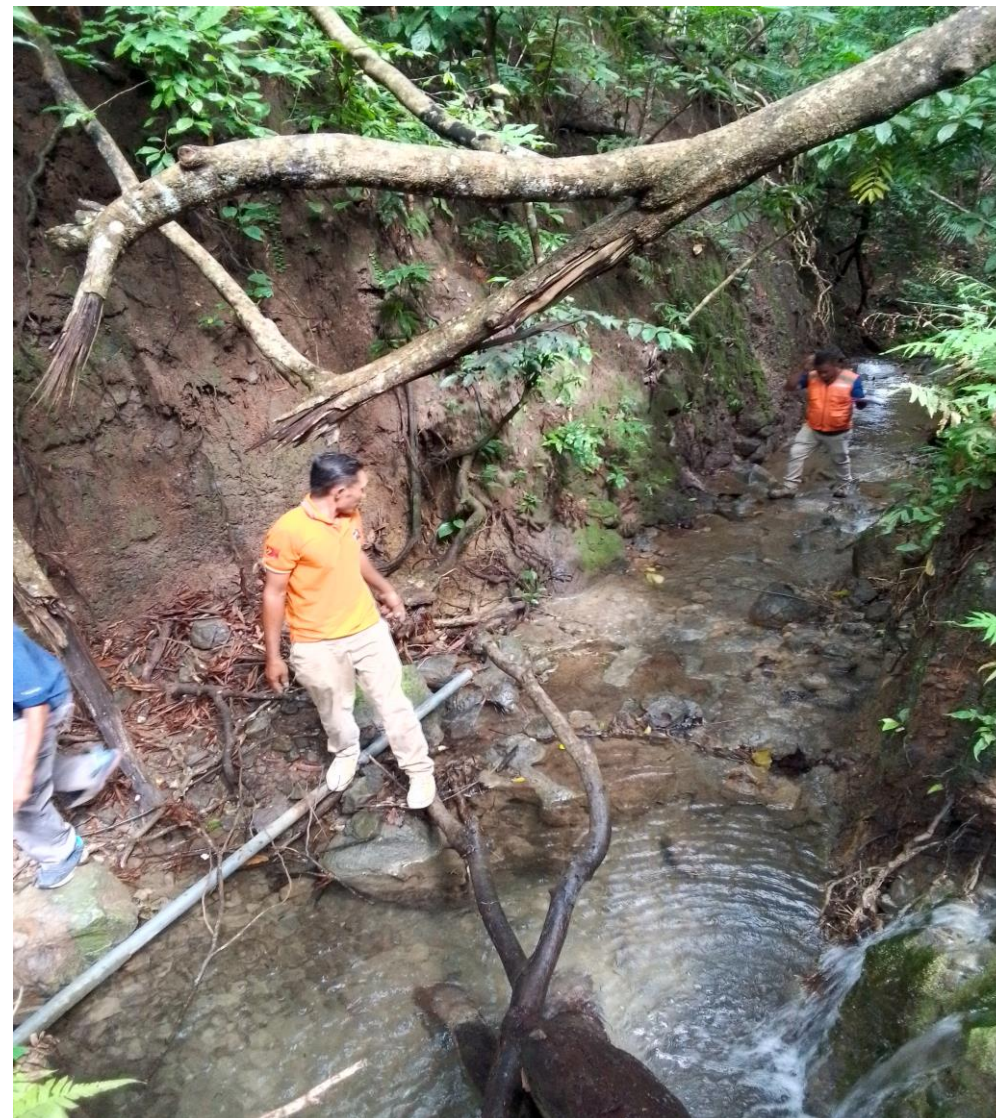
- ATIVIDADES PROTESAUN BEE MATAN IHA SUKU BECO 2 NO SUKU LABARAI 2



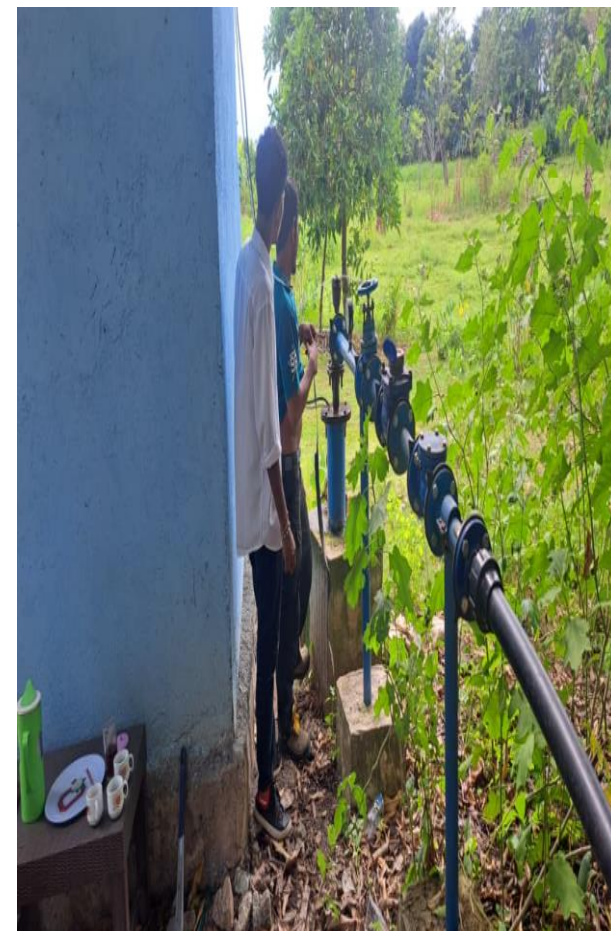
Konstrusaun tanki lexeira iha Merkadu foun ho kampu ladi iha Munisipiu Covalima



**Atividades halo manutensaun Panel Bomba iha Posto Maucatar Suku Holpilat Aldeia Nainare bee matan
Same Gidal no Suku Oques Aldeia Soga bee matan Ibu Tui**



Actividade manutensaun ba panel Bomba iha Postu Tilomar Suku Lalawa



Actividade konservasaun/kuda ai oan iha be matan iha Postu Fatululik bee matan kakuit



ATIVIDADES KUDA AI-OAN IHA KAMPU AVIASAUN,SUAI LORO NO SUKABILARAN



- **EKIPAMENTUS LIMPEZA NO VESTUARIO**



V. Lista Fasilidade / Ekipamentos SM- ASA

V.I Lista Ekipamentos Elektronik

No.	Diskrisaun	Unidade	Diak	aat	obs
1	Komputador	3	2	1	
2	Laptop	3	2	1	
3	Printer	5	3	2	
4	Air Condition / AC	5	2	3	
5	Vintrunyas	2	2		

V. II Lista Ekipamentos Moboliario

No.	Diskrisaun	Unidade	Diak	Aat	obs
1	Kadeira servicu	14	12	2	
2	Kadeira masa	8	8		
3	Almario besi	2	2		

4	Alamrio decks	3	2	1	
5	Almario ai	2	2		
6	Meja servicu	9	9		
7	Meja ai	3	3		
8	First aid box	1	1		

V. III Lista Ekipamentos Veiculos

No.	Diskrisaun	Qty	Obs
1	Truck Tanki Bee	1	Diak
2	Motrizda honda Verza	2	Diak
3	Motorizada Kawasaki	3	Diak e ajuda hosi Doadores CARE Internacional