



AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
COVALIMA



Secretaria Municipal de Planeamento,
Investimento e Desenvolvimento Integrado

MATADALAN SERBISU

**GABINETE SEKRETÁRIU MUNISÍPAL BA PLANEAMENTU,
INVESTIMENTU NO DEZENVOLVIMENTU INTEGRADU**

**PERPARA HUSI:
EKIPA SERBISU GABINETE SECAM-PIDI
@2025**



INTRUDUSAUN.

Dezenvolvimentu munisípal planeadu, sustentavel no kompetitivu mak xave prinsipál hodi realiza progresu munisípiu ida nian. iha kontestu ida-ne'e, kna'ar Gabinete Sekretáriu Munisípal Covalima nian ba planeamentu, investimentu no dezenvolvimentu integradu estratéjiku tebes iha formulasaun polítika sira, koordenasaun programa sira no fiskaliza implementasaun dezenvolvimentu ne'ebé iha impaktu luan ba sociedade.

Matadalan serbisu ida-ne'e prepara hanesan forma dokumentasaun ida kona-ba papél, responsabilidade no kontribuisaun administrasaun sira husi sekretáriu munisípal hodi apoia vizaun no misaun governu munisípal nian.

Hein katak livru badak ida-ne'e bele sai referénsia ne'ebé útil ba parte interesada oioin hodi komprende sira nia papél no realizasaun sira ne'ebé hetan ona iha esforsu sira atu harii Covalima ida ne'ebé avansadu no prósperu liután.

TABELA KONTEÚDU

INTRODUSAUN	1
A. ENKUADRAMENTU LEGAL	2
1. Gabinete Sekretáriu Munisípal-PIDI Nian Baze Legal:	1
2. Termo de Aceitação e Posses, husi IX Governo Constitucional:	1
B. FUNDAMENTU NO OBJETIVU	1
C. PROGRAMA POLITIKA SERBISU SEKRETÁRIU MUNISÍPAL-PIDI	1
D. TAREFAS SERBISU IHA GABINETE SEKRETÁRIU MUNISÍPAL BA PLANEAMENTU, INVESTIMENTU NO DEZENVOLVIMENTU INTEGRADU (SECAM-PIDI)	4
1. Xefe Gabinete SECAM-PIDI	1
2. Asesor /Tékniku Espesializadu	1
3. Asistente Tékniku Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu	1
a. Administrasaun & Finansas	1
b. Rekursu Umanu	1
c. Ekipa Protokolu	1
d. Data entry/Baze de Dados	1
e. Filing no Arquivu	1
f. Motorista no Asistente Administrasaun	1
E. RELASAUN SERBISU	1
I. MEKANISMU MONITORIZASAUN, AVALIASAUN NO RELATÓRIU.....	1
a. Monitirizasaun	1
b. Avaliasaun Serbisu	1
b. Relatóriu Serbisu	1
F. PESSOAL SIRA IHA SEKRETÁRIU MUNISÍPAL BA PLANEAMENTU, INVESTIMENTU NO DEZENVOLVIMENTU INTEGRADU	1
G. MEKANISMO SERBISU	1
H. PLANU ASAUN ANUAL SERBISU SEKRETÁRIU MUNISÍPAL BA PLANEAMENTU, INVESTIMENTU NO DEZENVOLVIMENTU INTEGRADU (SECAM-PIDI)	1
I. KONKLUSAUN	1



AUTORIDADE MUNICIPÁL DE COVALIMA

MATA DALAN SERBISU

A. ENKUADRAMENTU LEGAL

Bazeia ba ***Dekretu Lei n.º 46/2023, 28 Jullu***, regula Ministério Administração Estatál (MAE) nu'udar “departamentu governamental ho responsabilidade ba konsesaun, ezekusaun, koordenasau no avaliasau politika, ne'ebé define no aprova husi Konséllu Minístru, ba area poder lokal, descentralizasaun administrativa, apoiu ba organizasaun komunitáriu, promove dezvoltamentu lokal, organiza no ezekusaun prosesu eleitorais no referendu, promosaun ijiéne no organizasaun urbana, no halo klasifikasaun no konservasaun ba dokumentus ofisial istóriu sira.”.

Gabinete Sekretáriu Munisípál-PIDI Nian Baze Legal:

1. *Numeru 1, husi artigu 19, Dekretu Lei n.º 46/2023, 28 Jullu*, regula Ministério Administração Estatál (MAE) nu'udar “departamentu governamental ho responsabilidade ba konsesaun, ezekusaun, koordenasau no avaliasau politika, ne'ebé define no aprova husi Konséllu Minístru, ba area poder lokal, descentralizasaun administrativa, apoiu ba organizasaun komunitáriu, promove dezvoltamentu lokal, organiza no ezekusaun prosesu eleitorais no referendu, promosaun hijiéne no organizasaun urbana, no halo klasifikasaun no konservasaun ba dokumentus ofisial istoriku sira.” Bazeia ba defínesau Dekretu Lei no. 46/2023.
2. Organiku MAE preve kriaun Dekretu-Lei n.º 3/2016, iha loron 16 fulan-marsu, kona-ba "Estatutu ba Administrasaun Munisípál, Autoridade Munisípál no Klibur Tékniku Interministeriál ba Descentralizasaun Administrativa", fó orientasaun ba estrutura no funsiamentu husi administrasaun munisípál iha Timor-Leste.
Tanba ne'e, Dekretu-Lei n.º 3/2016 mak fó orientasaun ba estrutura no funsiamentu husi administrasaun munisípál iha Timor-Leste.

Sekretáriu Munisipál sira nu'udar órgaun administrativu ne'ebé fó tulun ba Prezidente Autoridade Munisipál iha ezersísio ida-idak nia podér no katak sira depende ba nia ierárkikamente, lei ne'ebé estabeselese númeru sekretáriu munisipál iha na'in tolu, tuir artigu 32º husi Dekretu-Lei nú. 3/2016 lora 23 fulan-novembu.

3. Bazeia ba definisaun artigu 32º husi Dekretu-Lei nú. 3/2016 lora 23 fulan-novembu, no organiku MAE preve kriaun Sekretáriu Munisipál sira nu'udar órgaun administrativu ne'ebé fó tulun ba Prezidente Autoridade Munisipál iha ezersísio ida-idak nia podér no katak sira depende ba nia ierárkikamente, lei ne'ebé estabeselese númeru sekretáriu munisipál iha na'in tolu.
 - Sekretáriu Munisipál Asuntu Administrasaun no Finansas-AF
 - Sekretáriu Munisipál Asuntu Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu-PIDI
 - Sekretáriu Munisipál Asuntu Sosial no Organizasaun-ASOC

TERMO DE ACEITAÇÃO E POSSES, HUSI IX GOVERNO CONSTITUCIONAL:

Sekretáriu Munisipál de Planeamentu, Investimentu e Dezenvolvimentu Integradu nu'udar Autoridade Munisipál Covalima nian, ne'ebé nia hetan nomeasaun husi Vise-Ministro no Ministro Interinu husi Ministériu Administrasaun Estatál, liuhusi Despaxu Nú. 17/M-MAE/1/2024, lora 30 fulan-Janeiru tinan 2024, ne'ebé publika iha Jornal República no.1B, Série II, ho data 6 Fevereiro 2024.

Sekretáriu Munisipál-PIDI fo tulun ba Prezidente Autoridade Munisipál (PAM) iha ezersísio no nia funsaun sira.

1. Sekretáriu Munisipál-PIDI la iha nia konpeténsia própria, exeptu ne'ebé refere iha gabinete, no exerse iha kazu ida-idak, konpeténsia hirak ne'ebé delega ba nia husi Prezidente Autoridade Munisipál.
2. Sekretáriu Munisipál-PIDI bele subdelega konpeténsia ne'ebé delega ba nia, ho fakuldade subdelegasaun, husi Prezidente Autoridade Munisipál iha dirijente Serbisu sentral sira ka deskonsentradu husi Prezidente Autoridade Munisipál.
3. Sekretáriu Munisipál PIDI substitui Prezidente Autoridade Munisipál bainhira nia determina
4. Sekretáriu Munisipál-PIDI substitui Prezidente Autoridade Munisipál iha nia auzensia ka impedimentu sira no bainhira kargu mamuk (vacatura de cargo).
5. Sekretáriu Munisipál-PIDI iha Gabinete ida ba apoiu polítiku, tékniku, administrativu no protokolar, suzeitu ba rejime jurídiku husi gabinete ministerial sira.

B. FUNDAMENTU NO OBJETIVU

Aspeitu importante ida husi atinji birokrasia ne'ebé efetivu, efisiensia no akauntabilidade iha aspetu kinerja jestaun ukun ou qualidade Serbisu públiku mak hadia prosesu administrasaun estadu liu husi elabora no implementasaun Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasaun Estadu.

Obejtiu husi elaborasaun matadalan ida-ne'e maka atu esprika ho klean no detaillu kona-ba lala'ok serbisu, programa no atividade ne'ebé hala'o iha organizasaun no orgaun estadu sira no sai baze ba funsionáriu no pesoal sira estadu nian hodi identifika, elabora, dezemvolve, monitoriza no avalia SOP bazea ba ida-idak nia serbisu no funsaun.

C. PROGRAMA POLITIKA SERBISU SEKRETÁRIU MUNISÍPAL-PIDI

Atu projeta no konkretiza programa politiku IX Governu konstitusional nian iha mandatu 2023-2027, Sekretáriu Munisípal-PIDI ida-ne'e sei define programa prinsipais ne'ebé koresponde ho komprimisiu eleitoral nian hanesan, Timor hotu iha direitu no liberdade tomak tuir lei inan haruka, haforsa unidade nasional, pas no estabilidade nasional, no garante funsionamentu dezemvolvimentu sustentavel.

Haktuir ba komprimisu eleitoral ne'e mak Programa Sekretáriu Munisípal-PIDI mak hanesan tuir mai ne'e:

- 1) Kórdena no Jere enkontru regular entre dirasaun ne'ebé tutela iha SECAM-PIDI hanesan; *Obras Públicas Munisípiu Covalima, SMPID, PNDS no Ajénsia Planeamentu Munisípal* ho representante sira husi organizasaun sosiedade sivil. Sujeitu ba preferensia Prezidente Autoridade Munisípal nian, enkontru bele hala'o ho representante organizasaun sosiedade sivil komúm sira no enkontru separadu ida ho organizasaun feto sira nian. Posibilidade sei hala'o sorumutu sira ne'e tuir asuntu sektorais (tuir grupu)
- 2) Kórdena no Jere enkontru regular entre SECAM-PIDI ho representante dirasaun ne'ebé tuteladu sira
- 3) Kórdena no Jere enkontru ka kontaktu regular entre Prezidente Autoridade Munisípal ho lideransa komunitaria no comunidade sira
- 4) Responsavel atu simu no hala'o prosesamentu ba lamentasaun ka keixa ruma ne'ebé comunidade ka organizasaun ruma hatu'o ba Prezidente-da-Autoridade Munisípal kona ba lala'ok implementasaun serbisu públiku sira ka politika pública sira ne'ebé sei hatama iha baze de dados ne'ebé ekipa perpara ona.
- 5) Posibilidade hala'o prosesamentu hodi enkamiña Karta ka apoiu solidariedade ba lideransa komunitariu sira.

D. TAREFAS SERBISU IHA GABINETE SEKRETÁRIU MUNISÍPAL BA PLANEAMENTU, INVESTIMENTU NO DEZENVOLVIMENTU INTEGRADU (SECAM-PIDI)

Bazeia ba planu programa iha leten nune'e atu garante implementasaun no ezekezaun programa iha Gabinete Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu, propoin possibilidade sira ba kolokosaun Serbisu hanesan tuir mai:

1. Xefe Gabinete SECAM-PIDI

Nu'udar pesoal ne'ebé mai husi funsionáriu permanenti ou kontratadu ho kna'ar jere no koordena programa politika SECAM-PIDI nu'udar hatur nanis ona iha regulamentu organika no prioridade politika Sekretáriu Munisípal de Planeamentu, Investimentu e Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI) nian.

Responsabilidade mak hanesan tuir mai:

- a) Dirije prestasaun serbisu husi Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI) nia kontratadu sira;
- b) Halo Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI) nia planu atividade anuál no relatóriu atividade anuál;
- c) Koordena hamutuk ho Diretor Geral, Diretor Nacional, SECAM-PIDI nia órgaun sira seluk no governu nia órgaun sira, kona-ba serbisu Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu nia dezempeñu;
- d) Prepara konteúdu hodi atualiza (SECAM-PIDI) website no halo artikulasaun ho serbisu teknolojia informasaun kona-ba oinsá hatama informasaun ne'e ba website;
- e) Propoin beibeik atu hadi'a (SECAM-PIDI) nia dezempeñu, liuliu promove treinamentu ba ninia kolaboradór/kontratadu sira;
- f) Hodi serbisu gabinete (SECAM-PIDI) sira-nia naran, propoin halo akizisaun ba bens no serbisus ne'ebé la prevee iha planu anuál;
- g) promove, organiza no partisipa iha prosesu avaliasaun ba nia kolaboradór/kontratadu sira-nia dezempeñu;
- h) Prepara no organiza reuniaun regular ho sociedade sivil, konvisoens relijioju, seitor privadu no parseiru dezenvolvimentu sira hodi diskute tema sira-ne'ebé tama iha (SECAM-PIDI) nia agenda serbisu ka política IX Governu nian, iha koordenaun ho serbisu apoiu Gabinete Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu nian;
- i) Haruka ba órgaun competente sira, pedidu finansiamentu ba projetu sira-ne'ebé hato'o ba serbisu ida-ne'e;
- j) Estabelese parseria ho gabinete membru governu hotu, ONG sira, organizaun internasionál sira no parseiru dezenvolvimentu sira hodi hato'o ba sira despaixu ka pedidu balun ne'ebé SECAM-PIDI simu
- k) Prepara relatóriu no dokumentasaun ba Serbisu (SECAM-PIDI)
- l) Hala'o kna'ar sira seluk ne'ebé (SECAM-PIDI) iha
- m) Gabinete Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI) nia órgaun competente sira haruka, iha âmbito serbisu no iha forma legál;

- n) Hato'o beibeik informasaun ba órgaun sira seluk iha (SECAM-PIDI) kona-ba kna'ar ne'ebé sira hala'o bainhira Sekretáriu Estadu husu;

2. Asesor /Tékniku Espesializadu

Pesoal apontamentu politiku ne'ebé nomeia husi Ministro MAE, SEDL no PAM. destakamentu serbisu husi nasional hodi asegura implementasaun komprimisiu politika ka vizaun no misaun Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI) nia iha mandatu tinan 5.

Responsabilidade ne'ebé atribui ba Asesor/Tékniku Espesializadu sira mak hanesan tuir mai ne'e;

- a) Fo tulun no apoiu Serbisu Xefe Gabinete
- b) Halo artikulasau ho Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu nia orgaun no serbisu sira seluk kona-ba oinsa halo tuir SECAM-PIDI nia serbisu no priodade politika iha IX Governu nia misaun no vizaun;
- c) Halo relatoriu, pareser tékniku no informasaun seluk tan;
- d) Organiza eventu sira ne'ebé konsidera nu'udar relevante
- e) Propoin, adota medida konkretu hirak tuir ida-idak nia area intervensaun;
- f) Halo avaliasaun dezempeñamentu serbisu ba kontratadu sira hamutuk ho Xefe Gabinete
- g) Kolabora ho SECAM-PIDI nia serbisu no órgaun sira kona-ba kestaun hirak iha área dezenvolvimentu lokál sira;
- h) Garante mekanizmu hirak atu hatán ba pedidu hirak ne'ebé populasau iha jerál no sociedade sivil hato'o ba Prezidência-da-Autoridade Munisípal;
- i) Estabelese mekanizmu komunikaun ho Membro Governu hotu atu hetan informasaun n o akompaña prosesu sira-ne'ebé relasiona ho kestaun Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI)
- j) Fó apoiu hodi dezenvolve prosedimentu no mekanizmu hodi akompaña pedidu apoiu iha área dezenvolvimentu ekonómika, no sosiál ba SECAM-PIDI;
- k) Estabelese parseria ho ONG sira, organizaun internasionál sira no parseiru dezenvolvimentu sira hodi hato'o ba sira pedidu balun ne'ebé SECAM-PIDI simu;
- l) Hamutuk ho Xefe Gabinete SECAM-PIDI prepara planu atividade anuál no relatóriu atividade anuál no relatoriu mandatu (tinan 5);
- m) Prepara relatóriu no dokumentasaun, briefings no talking points ba SECAM-PIDI nia informasaun;

3. Asistente Tékniku Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu;

Pesoal hirak ne'ebé responsavel ba asuntu espesifiku sira no relasiona ho Serbisu Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu.

Pesoal hirak ne'e mai husi ***Funsionáriu Kontratadu (termu sertu)*** sira no kargu xefia husi ***Funsionáriu Públiku*** sira.

a) Administrasaun & Finansas

- Atende no simu karta ne'ebé ható'o mai iha SECAM-PIDI
- Organiza no jere karta sira ne'ebé tama iha SECAM-PIDI
- Fo hanoin kona-ba relevansia no prioridade sira karta ne'e nian
- Perpara karta ba enkamiña karta tuir desapaixu ne'ebé iha.
- Organiza no tau prioridade ba pedidu audiensia mai iha Assesor/tékniku espesializadu
- hodi ható'o pareser ba Xefe Gabinete ba audénsia ho SECAM-PIDI
- Prepara relatoriu no dokumentasaun sira
- hala'o kna'ar sira seluk ne'ebé Xefe Gabinete ka Asesor/ekipa tékniku espesializadu sira haruka, iha ámbitu serbisu no iha forma legál;

b) Rekursu Umanu

- Atende no simu keixa sira husi funsinariu kontratadu (termu sertu) sira
- Atende no simu keixa sira husi públiku kona-ba serbisu Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI)
- Halo analiza no prepara artikulasaun teknika ba keixa ruma
- Follow up keixa ho orgaun ou institusaun relevante bainhira nexesaria
- Prepara relatoriu no dokumentasaun sira
- Prepara lista prezensa
- hala'o kna'ar sira seluk ne'ebé Xefe Gabinete ka Asesor/ekipa tékniku sira haruka, iha ámbitu serbisu no iha forma legál;

c) Ekipa Protokolu (Jere karta no Agenda audiénsia enkontru ho SECAM-PIDI)

- Prepara agenda enkontru SECAM-PIDI nian
- Prepara planu semanal, fulan ho tinan nian
- Koordena regular ho liña ministerial (delegasaun teritorial) sira ne'ebé relevante
- Koordena regular ho sosiadade sivil, konviksoes relijioju, seitor privadu no grupu comunidade sira.
- Organiza no jere sorumutu regular ho sosiadade sivil, konviksoes relijioju, seitor privadu no grupu comunidade sira.
- Identifika prioridade husi enkontru sira hodi ható'o.
- Prepara artikulasaun tékniku no pareser hodi diskute no ható'o ba Xefe Gabinete

d) Data entry/Baze de Dados:

Kompete ba pesoal sira ne'ebé sei halo serbisu hanesan;

- Responsavel hatama dados karta, keixa, konvite no pedidu audensia ho Sekretáriu Munisípal de Planeamentu, Investimentu e Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI) (karta tama no sai) iha Serbisu Gabinete Sekretáriu Munisípal de Planeamentu, Investimentu e Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI) ba baze de dados ne'ebé estabesele ona.
- Halo sumáriu ba karta no Keixa hodi hato'o ba iha Xefe Gabinete no Sekretariu Ezekutivu Re-encaminha karta ba Ministeriu sira no FDCH
- Sai pontu fokal ba FDCH no Ministeriu sira relasiona ho karta ne'ebé re-
enkamiña ba.
- Halo cross check no monitoring ba karta sira ne'ebé encaminha ba FDCH no ministeriu relevante sira.
- Prepara relatoriu
- Hala'o kna'ar sira seluk ne'ebé Xefe Gabinete ka Asesor/ekipa tékniku sira haruka, iha ámbitu Serbisu no iha forma legál;

e) Filing no Arquivu

- Organiza karta tama no sai iha Serbisu Munisípal de Planeamentu, Investimentu e Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI)
- Organiza no jere dokumentus sira ne'ebé tama iha Serbisu Munisípal de Planeamentu, Investimentu e Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI)
- Koordena no hatama dados hotu ne'ebé relevante iha dirasaun ida-ne'e nia.
- Hala'o kna'ar sira seluk ne'ebé Xefe Gabinete ka Asesor/ekipa tékniku sira haruka, iha ámbitu serbisu no iha forma legál;

f) Motorista no Asistente Administrasaun

- Responsavel hatama dados Viajen ba baze de dados ne'ebé estabesele ona.
- Prepara no cross check priensementu triptiket
- Halo rekizasaun ba manutesaun kareta no ekipamentu kareta nian.
- Prepara relatoriu Triptiket
- Cross Check kareta Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI) loron-loron
- Prepara lojistikamente (dokumentu kareta, mina nsst) wainhira viajen ba Munisípiu.
- Ajuda Ekipa Gabinete Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI) wainhira enkontru iha liur no re-enkamiña karta.
- Halo koordenaun ho Lojistika no Transporte ba asuntu kareta
- Hala'o kna'ar sira seluk ne'ebé Xefe Gabinete ka Asesor/ekipa tékniku sira haruka, iha ámbitu serbisu no iha forma legál;

E. RELASAUN SERBISU

Gabinete Serbisu Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI) estabeselese matadalan ida-ne'e hodi hatur relasaun serbisu entre unidade ou divizaun sira.

Asesor no Tékniku Espesializadu sei fo hanoin no asesoria ba Xefe Gabinete no SECAM-PIDI. Asesor/Tékniku Espesializadu sei fo konsellu ba Serbisu tomak dirasaun ida-ne'e. Asesor/Tékniku Espesializadu la hola parte no desizaun sira kona-ba kestaun administrasaun nian.

Xefe Gabinete mak sei responsabliza/jere ba kestaun tékniku no administrasaun tomak no hetan ajuda husi Asesor/Tékniku Espesializadu. Xefe Gabinete sei husu konsellu no hanoin ba asesor bainhira de'it mak persiza. Xefe Gabinete mak tau matan Serbisu sira asistente tékniku nian.

Asistente tékniku sei hala'o nia kna'ar tuir tarefa ne'ebé deskreve ona iha matadalan ida ne'e (haktuir ba TOR ne'ebé anexu iha Kontratu). Asistente tékniku sira sei responsabliza sira nia serbisu ba iha Xefe Gabinete. Asistenti tékniku sira sei simu orientasaun husi Xefe Gabinete no Asesor/Tékniku Espesializadu hodi bele ezekeuta. (organograma serbisus ida-ne'e nian; anexu)

I. MEKANISMU MONITORIZASAUN, AVALIASAUN NO RELATÓRIU

1. Monitirizasaun sei lao hamutuk ho ekipa serbisu, kompostu husi:

- a. Ekipa Serbisu Sekretáriu Munisípal de Planeamentu, Investimentu e Dezenvolvimentu Integradu (SECAM-PIDI)
- b. Ekipa Peskija sira
- c. Ekipa Monitirizasaun

2. Avaliasaun Serbisu

- a. Wainhira fila husi monitirizasaun iha terenu bazeia ba serbisu ne'ebé mak ekipa ba halo monitorizasaun. Prosesu avaliasaun sei halo husi ekipa ne'ebé mak kompostu husi; Xefe Gabinete Asesor/Tékniku Espesializadu, Ekipa Peskija ho Finansas
- b. Akordu ba avaliasaun sei iha mekanisme ne'ebé maka foin sai iha akordu ofisiál ida.

3. Relatóriu Serbisu

- a. Ekipa husi SECAM-PIDI ne'ebé maka tun ba iha terenu hodi hala'o serbisu, prepara kedas relatóriu survey, finansas no mos relatóriu atividades
- b. Arkiva hotu relatóriu tomak, wainhira hetan ona aprovasaun husi Xefe Gabinete ou Kargu Xefea sira

F. PESSOAL SIRA IHA SEKRETÁRIU MUNISÍPAL BA PLANEAMENTU, INVESTIMENTU NO DEZENVOLVIMENTU INTEGRADU

Naran	Kna'ar	Email	Mobile Phone
Ananias Martins	Xefe Gabinete		+670 75991041
Ergilio Perreira Vicente	Asesor SECAM-PIDI Asesor SECAM-AF Asesor SECAM-ASOC		+670 77240064
Agostinho Mendonça	Ofisiál Apoiou Administrasaun		
Francisco de Andrade	Ofisiál Apoiou Dezenvolvimentu		
Edinho Moniz do Rego	Tékniku Espesializadu	axchel@gmail.com	+670 78140000
Maria da Ressurreção	Koordenadóra Finansas	freyanahac@gmail.com	+670 75512664
Agostinha Cardoso	Koordenadóra Protokolu	Agostinhacardoso10@gmail.com	+670 75382956
Juliana Ribeiro	Koordenadóra Media		+670 76105329
Joana Amaral Orleans	Koordenadóra Administrasaun		+670 76145754
Vitória da Silva	Koordenadóra Logistiku PIDI		
Deonizio Baptista Amaral	Arkitektura	Denisiobaptista29@gmail.com	+670 76261379
Hipolito de Jesus Caeiro	Arkitektura	Evhy261@gmail.com	+670 76404381
Julio de Jesus Amaral	Motorista		+670 76870814

G. MEKANIZMU SERBISU

- 1) **Tuku 08.00** funsionáriu sira tama ona serbisu
- 2) Funsionáriu sira sei haree no asegura uluk serbisu fatin no iha tempu 30 minutos hodi le jornal no cek e-mail antes hahu serbisu
- 3) **Tuku 8:30** funsionáriu tomak foku ba ida-idak nian serbisu diariu tuir tarefas ne'ebé definidu iha giaun ne'e no tuir orientasaun superior/a nian.
- 4) Masimu oras 2 serbisu sei iha pauza **15 Minutu** (10.00 -10.15 no 15.00 – 15.15)
- 5) Atendementu Públiku hanesan simu karta, keixa no pedidu audiensia sei hala'o de'it iha tempu dader.
- 6) **Tuku 12:00** Funsionáriu sira sei deskansa no han meudia. Oras ba han meudia iha de'it oras ida ho balu
- 7) **Tuku 13.30** Funsionáriu sira tama fali serbisu
- 8) **Tuku 17.30** Funsionáriu sira sai serbisu.
- 9) Bainhira funsionáriu ida tama tarde sei fo kompensasaun ba oras tuir mai. (ex. tama tuku 8.30 no sei sai 18.00)
- 10) Bainhira funsionáriu ida hala'o serbisu liu husi oras serbisu (overtime) sei regula tuir regulamentu sira seluk ne'ebé vigor iha kontratu serbisu nian.

H. PLANU ASAUN ANUAL SERBISU SEKRETÁRIU MUNISÍPAL BA PLANEAMENTU, INVESTIMENTU NO DEZENVOLVIMENTU INTEGRADU (SECAM-PIDI)

Planu Asaun Anuál (PAA) sei bazeia ba planu Estratéjiku Munisípal ne'ebé Sekretáriu-PIDI halo no enkamiña hamutuk PAA Munisípal nian, ne'ebé sei hetan aprovasaun husi Ministru Administrasaun Estatál.

Planu Asaun Anuál sei elabora no propoin husi Sekretáriu Munisípal ba Planeamentu, Investimentu no Dezenvolvimentu Integradu. PAA sei apresenta anuálmente iha reuniasaun nivel kargu xefia sira ne'ebé lidera direita husi PAM. PAA ikus mai integra iha Serbisu Munisípal, Ajensia Planeamentu Munisípal, MAE nian hodi submete ba CCM/KKM (konsellu koordenasau



AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
COVALIMA

I. KONKLUSAUN

Hahi'i ba Maromak kbiit-na'in, tanba ho Ninia grasa no bensaun, livru ida-ne'e, "Matadalan Serbisu Administrativu Gabinete SECAM-PIDI", kompleta ona. Livru ida-ne'e halibur atu fornese komprensaun ida ne'ebé foka liu kona-ba prinsípiu sira, funsaun sira, no prátika sira administrasaun nian hodi apoia susesu organizaun ka instituisaun ida nian.

Hein katak livru ida-ne'e sei sai hanesan referénsia ida ba leitór sira, inklui funsionáriu permanente sira, funsionáriu kontratadu sira, no públiku en-jerál, hodi komprende importánsia administrasaun nian hanesan fundasaun ida ba jestaun serbisu ne'ebé efetivu, efisiente, no orientadu ba rezultadu sira.

Hakerek-na'in (ekipa serbisu SECAM-PIDI) realiza katak livru ida-ne'e dook hosi perfektu. Tanba ne'e, sujestaun, kítika no input konstrutivu sira hetan apresiasaun maka'as ba hadi'a serbisu ida-ne'e iha edisaun sira tuirmai.

Ami espera katak livru ida-ne'e iha benefísiu no bele fó kontribuisaun loloos ba dezvoltamentu koñesimentu no prátika administrativu iha área oioin.

Suai, 31 Fulan-Jully, Tinan 2025


Caetano dos Santos Ribeiro
SECAM-PIDI