

---

---

## Servisu Autoridade Munisipal Finansas Covalima



Naran Kompletu : Rozita Semei Amaral Freitas,Lic.Sp  
Pozisaun : Diretora Servisu Munisipal Finansas Covalima  
No.Telf : 78188007/75375294  
Email : rsfreitas@mnicipiu gov.tl  
Data moris : Lactos ,06-05-1988  
Sexo : Feto  
Religiao : Katolika  
Nasionalidade : Timorense  
Hela Fatin : Santa Roza  
Kategoria Empregu : Funsionario Publico, Grau D Escalao VI

### Tarefa Servisu :

#### Servisu Munisipál Finansas nia knaar mak hanesan:

- a. Garante Obdesimentu ba lei, regulamentu no instrusaun ka orientasaun sira seluk ho natureza finanseira no kontabilidade hosi órgaun no servisu sira Autoridade Munisipál nian;
- b. Prepara proposta ba Planu Asaun Anuál Autoridade Munisipál nian, tuir orientasaun hosi Prezidente Autoridade Munisipál respetivu;
- c. Prepara proposta ba Orsamentu Anuál Autoridade Munisipál nian, tuir orientasaun hosi Prezidente Autoridade Munisipál respetivu;

- d. Prepara, hamutuk ho Servisu Propriedade no Lojística Munisipál, proposta ba Planu Fornesimentu Munisipál, tuir matadalan hosi Prezidente Autoridade Munisipál respetivu;
- e. Fó apoiu tékniku no administrativu ba Prezidente Autoridade Munisipál, Sekretáriu Munisipál no Diretór Servisu Munisipál sira iha matéria jestaun rekursu financeiru ne'ebé aloka ba órgaun no servisu sira seluk hosi Autoridade Munisipál respetiva;
- f. Halo apuramentu, rejista no rekolla reseita Estadu nian ne'ebé nia apuramentu no kobransa legalmente responsabilidade hosi respetiva Autoridade Munisipál;
- g. Emite resibu ba montante sira ne'ebé simu husi Servisu Finanzas Munisipál;
- h. Sentraliza no koordena rejistu no kontabilidade reseita estadu nian ne'ebé rekolla hosi Autoridade Munisipál respetiva;
- i. Sentraliza no koordena rejistu no kontabilidade kona-ba despeza sira ne'ebé halo hosi respetiva Autoridade Munisipál;
- j. Fiskaliza jestaun tezouru Autoridade Munisipál respetiva nian;
- k. Fó instrusaun, ho informasaun devida, prosesu sira hodi autoriza despeza no submete ba Prezidente Autoridade Munisipál respetivu atu foti desizaun;
- l. Fó instrusaun, ho informasaun devida, prosesu sira hodi autoriza pagamentu ba despeza sira ne'ebé halo no submete ba Prezidente Autoridade Munisipál respetivu atu foti desizaun;
- m. Rejistu adiantamentu sira ne'ebé konsede ba Administrasaun sira Postu Administrativu nian;
- n. Simu, rejista no arkiva relatóriu despeza nian, ho detallu no apoia ho resibu ka dokumentu seluk ne'ebé legalmente prova pagamentu despeza liu-hosi adiantamentu ne'ebé fó ba Administrasaun sira Postu Administrativu nian;
- o. Rekuza atu fó adiantamentu foun bainhira de'it relatóriu despeza ne'ebé selu liu-hosi adiantamentu anteriór seidak hatama ba Servisu Finanzas Munisipál no rejista devidamente iha sistema jestaun financeira informatizada;
- p. Rejista iha sistema jestaun financeira informatizada prosedimentu sira finansa públika nian, nomeadamente ezekusaun orsamentál no aprovizionamentu ba Autoridade Munisipál;
- q. Rekuza atu instrui pedidu autorizasaun pagamentu ba despeza sira ne'ebé la prevee iha Orsamentu Munisipál ka liu limite sira ne'ebé estabelese ona ba orsamentu despeza nian;
- r. Rekuza atu instrui pedidu pagamentu ba despeza sira ne'ebé antes ne'e la hetan autorizasaun hosi respetivu Prezidente Autoridade Munisipál, ne'ebé la akompañia ho

- relatóriu R&I no formuláriu rejistu patrimóniu ka ba ninia realizasaun laiha verba ne'ebé depozita iha konta bankária Autoridade Munisipál respetiva;
- s. Prepara no submete ba Prezidente Autoridade Munisipál hodi aprovasaun lista pagamentu iha laron 15 nia laran;
  - t. Promove realizasaun transferénsia bankária ba pagamentu sira, ne'ebé uluk hetan autorizasaun hosi respetivu Prezidente Autoridade Munisipál, ba fornecedor sira ne'ebé rejistadu iha sistema informátiku jestaun finanseira nian;
  - u. Promove realizasaun pagamentu sira despeza nian, ne'ebé uluk hetan autorizasaun hosi Prezidente Autoridade Munisipál respetivu, liu-hosi Chek, bainhira de'it pagamentu ne'e labele halo ho transferénsia bankária;
  - v. Asegura realizasaun pagamentu sira despeza nian, ne'ebé autoriza tiha ona uluk hosi respetivu Prezidente Autoridade Munisipál nian, ho osan, tuir limite ne'ebé estabese iha lei, bainhira pagamentu ne'e labele halo liu-hosi transferénsia bankária ka liu-hosi Chek bankáriu;
  - w. Rekolla, rejista no arkiva dokumentasaun finanseira no kontabilidade hotu-hotu husi Autoridade Munisipál respetiva;
  - x. Prepara no submete ba Prezidente Autoridade Munisipál respetivu relatóriu progresu trimestral kona-ba implementasaun física planu asaun anuál Autoridade Munisipál nian;
  - y. Prepara no submete ba respetivu Prezidente Autoridade nian Munisipál relatóriu mensál, trimestral no anuál sira kona-ba ezekusaun orsamentál Autoridade Munisipál nian;
  - z. Prepara, rejista no hato'o ba Prezidente Autoridade Munisipál respetivu, hodi hato'o ba Ministériu Finansas, lista mensál remunerasaun pesoál nian, tuir informasaun ne'ebé Administrasaun Munisipál no Servisu Rekursu Umanu fó;
  - aa. Hala'o kna'ar sira seluk iha área finansa nian ne'ebé superior sira fó ba nia no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

### **Departamentu sira**

#### **Departamentu Finansas Munisipál kompostu husi:**

- A. Departamentu Programasaun no Kontrolu Orsamentál ida, responsável atu hala'o aktu sira no prosesa prosedimentu administrativu sira ne'ebé nesesáriu ba hala'o knaar sira ne'ebé prevee iha pontu a), b), c), d), e), x), y) no aa) hosi artigu anteriór;



B. Departamentu Tezouru no Pagamentus ida, responsável atu hala'o aktu sira no prosesa prosedimentu administrativu sira ne'ebé nesesáriu ba hala'o knaar sira ne'ebé prevee iha artigu anteriór nia artigu anteriór nia artigu anteriór nia artigu anteriór nia pontu a), f), g), j), k), m), o), p), q), r), s), t), u), v) no aa);



C. Departamentu Kontabilidade ida, responsável atu hala'o aktu sira no prosesa prosedimentu administrativu sira ne'ebé nesesáriu ba ezersísiu knaar sira-ne'ebé prevee iha alnea a), h), i), n), w) no aa) artigu anteriór nian.

Departamentu sira ne'ebé prevee ona iha númeru anteriór xefia hosi Xefe Departamentu sira, ne'ebé nomeia tuir rejime komisaun servisu nian, tuir termu Dekretu-Lei No. 3/2016, loron 16 fulan-marsu.



Departamentu sira ne'ebé prevee ona iha númeru anteriór xefia hosi Xefe Departamentu sira, ne'ebé nomeia tuir rejime komisaun servisu nian, tuir termu Dekretu-Lei No. 3/2016, loron 16 fulan-marsu.

### **Base Legal**

Diploma-Ministerial no 85/2023

### **Vizaun**

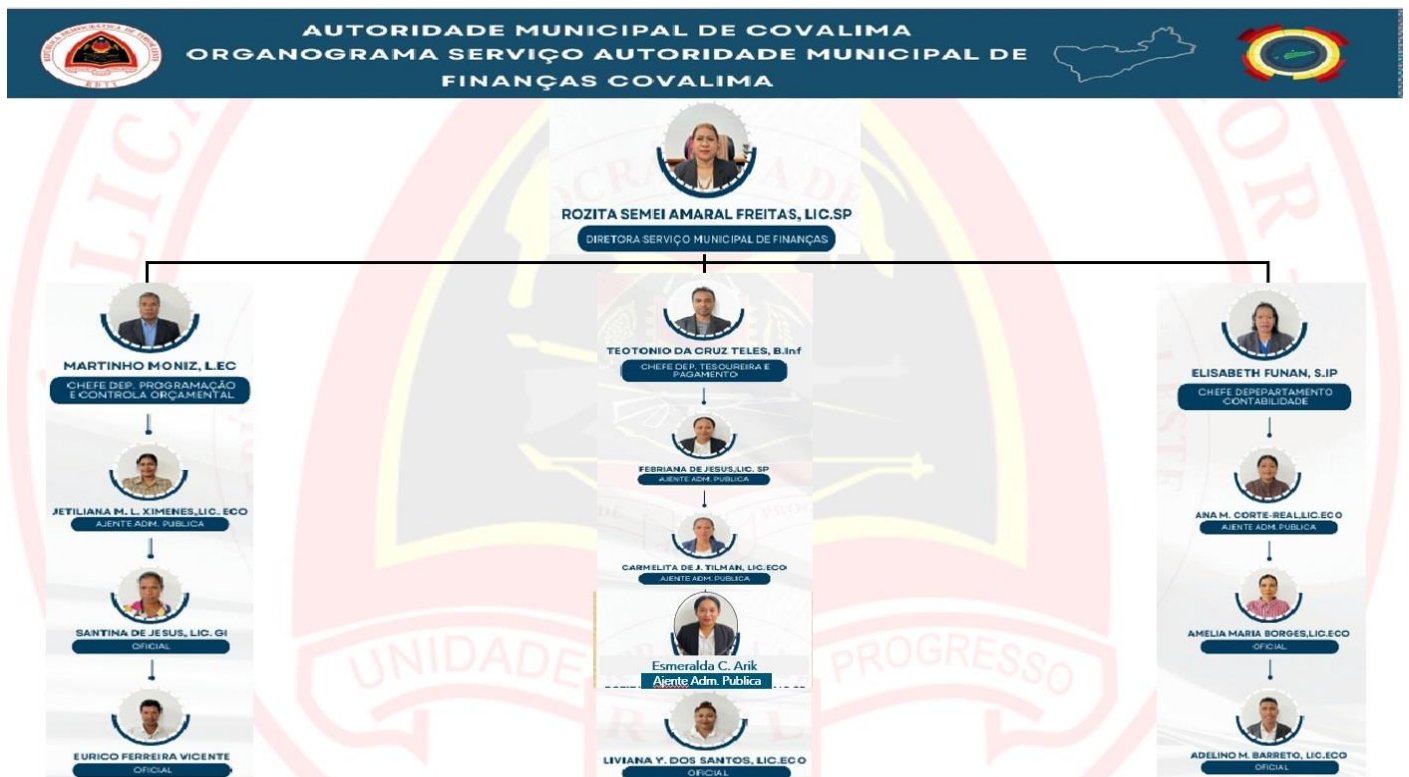
Dezenvolvimentu Jestaun Finansas Ida Kualidade, Sustentável, Ekilibradu no Inklusivu.

## Misaun

Servisu Finansa Munisipal mak servisu husi Autoridade Governu Munisipal, ne'ebé nia misaun mak apoiu seguransa teknika no ba Prezidente Autoridade Munisipal, no ba sira seluk nian korpu no servisu Autoridade Munisipal, ne'ebé integradu iha programação no ezekusaun budget, responsabilidade no koleksaun receita Estadu ne'ebé mak incumbensia ba Autoridade Munisipal.

Forsa Trabalho

Servisu	Munisipal	de	Diretor	Xefi Departementu	AAP	Kazuais	Obs
Finansas			1	3	5	5	



## Rekursu Umanu: Lista funsionariu

No	Naran Kompletu	Pozisaun	Sexu	Nivel Edukasau n	E-mail	Obs
1.	Rozita Semei Amaral Freitas	Diretora	F	S1	rsfreitas@municipio.gov.tl	
2.	Elisabeth Funan	CD-Kontabilidade	F	S1	funanelisabet@gmail.com	
3	Martinho Moniz	CD-Prog. e Controlo Orsamental	M	S1	monizmartinho74@gmail.com/martinho.moniz@municipio.gov.tl	
4	Teotonio da Cruz Teles	CD-Tesouraria e Pagamento	M	B.INF	teotoniodacruzteles@gmail.com	
5	Ana Maria Corte-Real	Oficial	F	S1	Anamariacortereal25@gmail.com	
6	Adelino Moniz Bareto	Oficial	M	S1	deliomoniz1996@gmail.com	
7	Amelia Maria Borges	Oficial	F	S1	mariaamelia.sejd@gmail.com	
8	Jetiliana L.M. Ximenes	Oficial	F	S1	jetilianamlximenes@gmail.com	
9	Santina de Jesus	Oficial	F	S1		
10	Eurico Ferreira Vicente	Oficial	M	Secundaria		
11	Febriana de Jesus	Oficial	F	S1	febriana dejesus228@gmail.com	
12	Esmeralda Cardoso Arik	Oficial	F	S1	esmerldaarik038@gmail.com	
13	Carmelita de Fatima Tilman	Oficial	F	S1	carmelitadefatimatilman@gmail.com	
14	Liviana Yanti dos Santos	Oficial	F	S1		

## I. Categoria Orsamentu

### EZEKUSAUN ORSAMENTU KATEGORIA 5 TINAN 2025

APPCAT	Budget	Compromissos	Obrigações	Real	Saldo	Execução %
Salários e Vencimentos	\$2.695.872,00	\$,00	\$,00	\$2.508.554,31	\$187.317,69	93,1%
Bens e Serviços Correntes	\$868.220,00	\$7.789,00	\$91.687,46	\$710.088,89	\$58.654,65	92,3%
Transferências Públicas	\$3.729.668,00	\$,00	\$21.215,00	\$3.359.567,23	\$348.885,77	90,6%
Capital Menor	\$153.000,00	\$5.093,99	\$,00	\$147.355,50	\$550,51	96,3%
Capital de Desenvolvimento	\$846.874,00	\$,04	\$89.723,64	\$725.693,51	\$31.456,81	96,3%

Autoridade Municipal de Covalima	\$8.293.634,00	\$12.883,03	\$202.626,10	\$7.451.259,44	\$626.865,43	92,3%
----------------------------------	----------------	-------------	--------------	----------------	--------------	-------

## II. Lista Fasilidade/Electronic

### 1. Ekipamentus Electronic

No	Deskrisaun	Quantidade	Obs
1	Laptop	3	
2	Printer	4	
3	Scanner	2	
4	UPS	4	

## 2. Ekipamentus Inventaris

No	Deskrisaun	Quantidade	Obs
1	Meja	6	
2	Kadeira	17	
3	Armario Arq	7	
4	Rak file	4	
5	AC	3	
6	Ventunha	4	
7	Brankas besi boot	1	

### III.Implementasaun actividade

Partisipa Inagurasaun Edificio Balcaun Unico iha municipio Covalliana



Encontru Avaliasaun Annual objetivu husi avaliasaun ida nee apresenta resultadu Ezekusaun orsamentu ho nia atinjimentu Periode Janeiro-Dezemburu 2025 nebe maka ezejuta husi Servisu Munisipal 19,Postu Administrativo 7 no Suco 30.



