

Relatório Atividade Tinan Fiskál 2025

I. Introdusaun

Serviço Municipal de Apoio às Organizações Não Governamentais e às Organizações Comunitárias implementa atividade sira ne'ebé tau iha Planu Asaun Anual (PAA) kada tinan. Diresaun ne'e iha programa ida, **“Funcionamento e Desenvolvimento Institucional”** sub-programa ida, **“Funcionamento Institucional”** no atividade rua, “1. Reforçar o funcionamento das administrações dos Sucos” no “2. Subsídios aos lideranças Comunitárias.” Atividade rua ne'e mak servisu munisipál ne'e hala'o bazeia ba kalenderizasaun atividade durante tinan fiskal ida.

1.1. Objetivu

Objetivu hosi atividade rua ne'ebé estabelese iha PAA hanesan tuir mai :

a. Atividade **“Reforçar o funcionamento das administrações dos Sucos”**

- ❖ Halo formasaun hodi kapasita funsionáriu suku.
- ❖ Enkontru ho líder komunitáriu sira hodi divulga informasaun kona-ba lejislasaun sira ne'ebé iha relevansia ho knar líder komunitáriu.
- ❖ Enkontru ho líder komunitáriu hodi haforsa atividade sira ne'ebé presija tulun hosi servisu municipal.
- ❖ Halo monitorizasaun ba atividade funsionáriu suku.
- ❖ Halo akompañamentu ba funsionáriu suku hodi tulun sira iha priensimentu livru 18.

b. Atividade **“Subsídio aos lideranças comunitárias”**

- ❖ Halo prosesu transferénsia ba subsídiu líder komunitáriu sira.
- ❖ Halo prosesu transferénsia verba administrativa ba suku sira.
- ❖ Halo prosesu trnsferénsia verba manutensaun no kombustível bas uku sira.

1.2. Vantajen

Implementasaun atividade sira ho nia vantajen hanesan tuir mai:

- Funsionáriu suku sira hetan koñesimentu hosi atividade formasaun ne'ebé servisu munisipál fornese.
- Funsionáriu suku sira hetan abilidade administrativa, arkivu no área informática.
- Líder komunitáriu sira hetan informasaun kona-ba lejislasaun ne'ebé iha relevánsia ho sira nia knar.

1.3. Implementasaun atividade

- Atividade sira “Serviço Municipal de Apoio às Organizações Não Governamentais e às Organizações Comunitárias nian” hala'o kada trimestre bazeia ba Planu Asaun Anual (PAA) no kalenderizasaun atividade tinan 2025. Informasaun kompletu deskreve iha tabela tuir mai:

Tabela 1: Atividade Q1, Q2, Q3, no Q4 tinan fiscal

Nu	1º Trimestre (Q ₁)	2º Trimestre (Q ₂)	3º Trimestre (Q ₃)	4º Trimestre (Q ₄)	OBS
1	▪ Atividade formasaun kona-ba : ✓ Administrasaun suku. ✓ Proposta. ✓ Relatóriu. ✓ Prevensaun konflitu interese. ✓ Komunikasaun efetivu. ▪ Atividade formasaun hala'o durante loron 3, hahu loron 19 to'o 21 fulan marsu tinan 2025. ▪ Fatin atividade : Salaun Autoridade Munisipál Covalima. ▪ Partisipante sira mai hosi ofisiál administrasaun suku 30, inklui funsionáriu sira hosi SM Apoio ONG & OC.	❖ Atividade monitorizasaun no akompañamentu ba líder komunitáriu no funsionáriu suku iha Posto Administrativo Suai. ❖ Monitorizasaun iha Suku Suai Loro no Suku Beco hala'o iha loron 2 fulan juñu tinan 2025. ❖ Monitorizasaun hala'o iha Suku Camanaça no Suku Labarai iha loron 3 fulan juñu tinan 2025. ❖ Monitorizasaun iha Suku Debos hala'o iha loron 4 fulan juñu tinan 2025. ❖ Atividade enkontru ho Xefe Suku 30, Xefe Seksaun Administrasaun Postu Administrativo 7 halo iha salaun autoridade munisipál iha loron 27 fulan maiu tinan 2025.	Atividade monitorizasaun iha Postu Administrativo Tilomar no Maucatar: ○ Monitorizasaun iha Suku Maudemo no Suku Beiseuc hala'o iha loron 12 fulan agostu tinan 2025, ho partisipante hamutuk 38. ○ Monitorizasaun iha Suku Cassabauc no Suku Lalawa hala'o iha loron 13 fulan agostu tinan 2025, ho partisipante hamutuk 34. ○ Monitorizasaun iha Suku Ogues no Suku Holpilat hala'o iha loron 27 fulan agostu tinan 2025, ho partisipante hamutuk 25.	➤ Atividade enkontru ho Sosiedade Sívil iha salaun autoridade munisipál Covalima iha loron 13 fulan novembru tinan 2025 ho partisipante hamutuk 50. ➤ Atividade enkontru ho administrador postu administrativo 7, xefe suku 30 no xefe seksaun komunitáriu hosi postu administrative 7 iha loron 4 fulan dezembru tinan 2025, ho partisipante hamutuk 44.	

		❖ Halo enkontru ho Sosiedade Sívil iha salaun autoridade munisipál iha loron 27 fulan maiu tinan 2025.	○ Monitorizasaun iha Suku Belacassac no Suku Matai hala'o iha loron 28 fulan agostu tinan 2025, ho partisipante hamutuk 28.		
--	--	--	---	--	--

Tabela 2: Despezas annual kada trimestre

No	Deskrisaun	Kuantidade	Presu unitáriu	Total	Obs
Q₁	Total orsamentu Q₁ = \$ 1.500,00	-	-	▪ \$ 1.500,00	
	Deskrisaun ba despezas :				
	▪ Kustu almosu, merenda 2X ba ema 50 durante loron	▪ Loron 3	▪ \$ 8,00	▪ \$ 1.200,00	
	▪ Aqua sedang	▪ 13 dox	▪ \$ 3,75		
	▪ Buku tulis 4 pak	▪ 4 pak	▪ \$ 7,00	▪ \$ 48,00	
	▪ Map folder 5 bh	▪ 5 buah	▪ \$ 4,00		
	▪ Bateria alkaline 2 pak	▪ 2 pak	▪ \$ 2,50	▪ \$ 28,00	
	▪ Stick note 3 lusin	▪ 3 lusin	▪ \$ 25,00	▪ \$ 20,00	
	▪ Spidol snowman	▪ 2 lusin	▪ \$ 10,00	▪ \$ 5,00	
	▪ Flipchart	▪ 2 buah	▪ \$ 10,00	▪ \$ 75,00	
	▪ Bolpoit pilot	▪ 4 lusin	▪ \$ 20,00	▪ \$ 20,00	
	▪ Aqua gelas 1 dox = \$ 3,25	▪ 1 dox	▪ \$ 3,25	▪ \$ 20,00	
				▪ \$ 80,00	
				▪ \$ 3,25	

Q₂	Total Orsamentu Q2 = \$ 1.500,00 Deskrisaun ba despezas ▪ Almosu, merenda 2X ba ema 50 ▪ Lapizera ▪ Aquase ▪ Aqua sedang ▪ Aquase ▪ Bateria alkaline ▪ Almosu, merenda 2x ba ema 23 ▪ Almosu, merenda 2x ba ema 27 ▪ Almosu, merenda 2x ba ema 34 ▪ Almosu, merenda 2x ba ema 50	- ▪ Loron 1 ▪ 1 pak ▪ 1 dox ▪ 1 dox ▪ 4 dox ▪ 2 pak ▪ Loron 1 ▪ Loron 1 ▪ Loron 1 ▪ Loron 1	- ▪ \$ 8,00 ▪ \$ 1,25 ▪ \$ 4,00 ▪ \$ 3,75 ▪ \$ 4,00 ▪ \$ 1,50 ▪ \$ 8,00 ▪ \$ 8,00 ▪ \$ 8,00 ▪ \$ 8,00	▪ \$ 1.500,00 ▪ \$ 400,00 ▪ \$ 1,25 ▪ \$ 4,00 ▪ \$ 3,75 ▪ \$ 16,00 ▪ \$ 3,00 ▪ \$ 184,00 ▪ \$ 216,00 ▪ \$ 272,00 ▪ \$ 400,00	

Q₃	Total Orsamentu Q3 = \$ 1.500,00	-	-	▪ \$ 1.500,00	
	Deskrisaun ba despezas				
	▪ Biskuit roma kolaps	▪ 10 dox	▪ \$ 15,00	▪ \$ 150,00	
	▪ Kopi tugu buaya	▪ 10 pak	▪ \$ 10,00	▪ \$ 100,00	
	▪ Teh bunga mawar	▪ 2 buah	▪ \$ 5,00	▪ \$ 10,00	
	▪ Gula	▪ 10 kg	▪ \$ 1,00	▪ \$ 10,00	
	▪ Susu enak	▪ 6 kaleng	▪ \$ 1,00	▪ \$ 6,00	
	▪ Aqua sedang	▪ 20 dox	▪ \$ 3,75	▪ \$ 75,00	
	▪ Tisu paseo	▪ 16 pak	▪ \$ 1,50	▪ \$ 24,00	
	▪ Almosu, merenda 2x	▪ Ema 18	▪ \$ 8,00	▪ \$ 144,00	
	▪ Almosu, merenda 2x	▪ Ema 15	▪ \$ 8,00	▪ \$ 120,00	
	▪ Almosu, merenda 2x	▪ Ema 17	▪ \$ 8,00	▪ \$ 136,00	
	▪ Aqua sedang	▪ 20 dox	▪ \$ 3,75	▪ \$ 75,00	
	▪ Almosu, merenda 2x	▪ Ema 30	▪ \$ 8,00	▪ \$ 240,00	
	▪ Almosu, merenda 2x	▪ Ema 18	▪ \$ 8,00	▪ \$ 144,00	
	▪ Almosu, merenda 2x	▪ Ema 16	▪ \$ 8,00	▪ \$ 128,00	

Q4	Total Orsamentu Q4 = \$ 1.500,00	-	-	▪ \$ 1.500,00	
	Deskrisaun ba despezas				
	▪ Almosu, merenda 2x	▪ Ema 55	▪ \$ 8,00	▪ \$ 440,00	
	▪ Aqua danone	▪ 12	▪ \$ 5,00	▪ \$ 60,00	
	▪ Tisu marka paseo	▪ 4 buah	▪ \$ 1,00	▪ \$ 4,00	
	▪ Almosu, merenda 2x	▪ Ema 109	▪ \$ 8,00	▪ \$ 872,00	
	▪ Aqua danone	▪ 24	▪ \$ 5,00	▪ \$ 120,00	
	▪ Tisu, marka paseo	▪ 4 pak	▪ \$ 1,00	▪ \$ 4,00	

II. Rezultadu hosi atividade

Hafoin hala'o atividade, ekipa monitorizasaun konsege identifika progresu servisu no problema sira hanesan tuir mai :

- Prienximentu livru 18 la'o di'ak, maibe kompriensaun ofisiál suku kona-ba asuntu sira iha livru 18 la naton.
- Prienximentu livru 18 iha Sistema SIIGSA la'o, maibe impedimentu boot ba atividade ne'e mak liña internet.
- Funsionáriu ofisiál suku bele halo servisu ho komputadór, maibe koñesimentu ofisiál suku kona-ba IT sei menus.
- Funsionáriu ka ofisiál suku sira nia asiduidade di'ak tebes, maibe orientasaun xefe suku kona-ba atividade administrativa la máximu ho razaun xefe suku sira nia tempu maioria iha terenu ka iha liur.

III. Sujestaun no rekomendasaun

Hafoin halo observasaun ba atividade sira iha suku ami konklui katak presija hare asuntu sira hanesan tuir mai :

- Presija halo formasaun kontínua kona-ba administrasaun suku ba ofisiál suku 30.
- Presija tau matan ba rede internet iha edifísiu suku iha suku 30.
- Presija apoiu máximu hosi IT postu administrative.
- Xefe suku sira presija orienta funsionáriu ka ofisiál suku, nune'e bele rezolve asuntu sira ne'ebé suku nia kompeténsia.