



AUTORIDADE
MUNICIPAL DE
COVALIMA



Serviço Municipal de
PATRIMÓNIO E LOGÍSTICA

Profile SM Património e Logística Munisipiu Covalima

I. Identidade

Naran Completo : Aguielio Antonio Sarmiento do Rego Barros

Data Moris : Manequin 08 de Outubro de 1982

Sexo : Mane

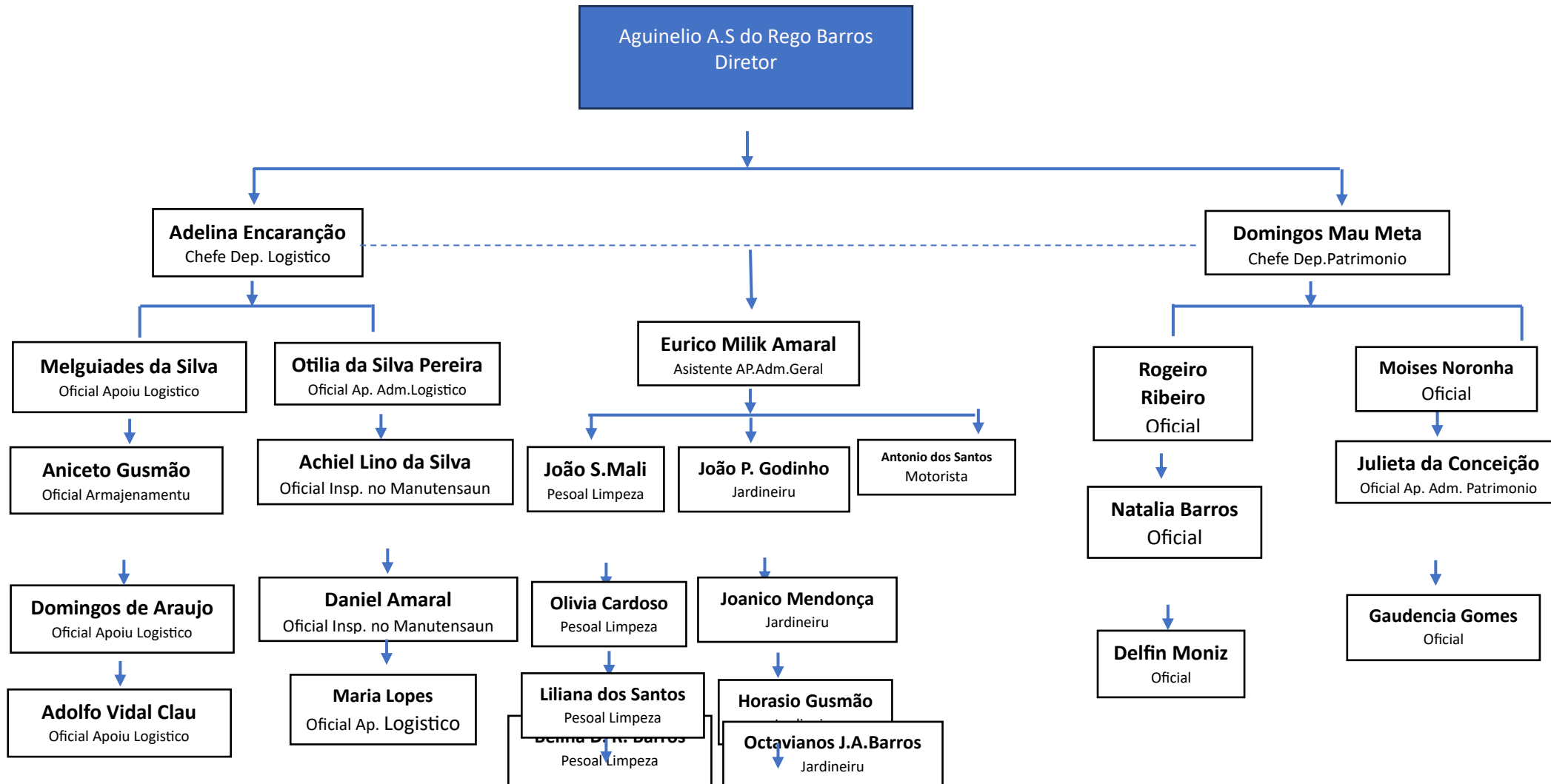
Habilitasaun Literaria : Secundaria

Numeru telephone : (+670) 77045694, 76339423

Email : aabarros@municipio.gov.tl



ORGANOGRAMA SERVIÇO MUNICIPAL PATRIMÔNIO E LOGÍSTICO



Dados Funcionário e Serviço Municipal Patrimônio e Logístico

Nº	Nome	Sexo	Grau	Escala	Categoria	Posição	Nível Educacional	Departamento	Participação em Formações
1	Aguinelio A.S do Rego Barros	M	C	6	Permanente	Diretor	Sekundária	IPS	-Formação Profissional de Cargo Especialista -Formação Free Balance -Formação Igualdade de Gênero -Formação Sistema Digitalização -Formação de Finanças Públicas, Aproveitamento
2	Domingos Mau Meta	M	D	2	Permanente	Chefe Dep. Patrimônio	Licenciatura	Adm.Pública	Técnicas de Liderança -Ética Administração Pública -Free Balance -Poder Local
3	Adelina Encarnação	F	C	6	Permanente	Chefe Dep.Logística	Licenciatura	Economia Jesta	-Formação de liderança Fatores -Formação B Igualdade de Gênero -Formação de Finanças Públicas, Aproveitamento -Formação Profissional de Cargo Especialista -Formação Sistema Digitalização
4	Rogério Ribeiro	M	F	4	Permanente	Oficial			
5	João Soares Mali	M	G	3	Permanente	Clérigo			
6	João Pedro Godinho	M	G	3	Permanente	Jardineiro			
7	Moisés Noronha	M	E	1	Permanente	Oficial	Sekundária	IPS	

8	Eurico M. Amaral	M	E		Ajente	Ofisial	Sekundária	IPS	-Formasaun Free Balance -Formasaun Sistema Dizitalizasaun
9	Julieta da Conceição	F	E		Kasuais	Ofisial	Lisenciatura	Adm.Publiku	-Formasaun Free Balance -Formasaun Igulidade Jeneru -Formasaun Sistema Dizitalizasaun
10	Otilia da Silva Ferreira	F	E		Kasuais	Ofisial	Lisenciatura	Ekonomia Akuntansi	Formasaun Sistema Dizitalizasaun
11	Melgudes da Silva	M	E		Kasuais	Ofisial	Sekundária	IPS	
12	Achiel Lino da Silva	M	E		Kasuais	Ofisial	Sekundária	IPS	
13	Domingos de Araujo	M	F		Kasuais	Ofisial	Sekundária	IPA	
14	Daniel Amaral	M	E		Kasuais	Ofisial	Sekundária	IPS	
15	Antonio dos Santos	M	F		Kasuais	Ofisial	Sekundária	IPS	
16	Delfim Moniz	M	F		Kasuais	Ofisial	Sekundária	IPS	Formasaun Sistema Dizitalizasaun
17	Maria Lopes	F	E		Kasuais/D estakasaun	Ofisial	Sekundária	IPS	Formasaun Sistema Dizitalizasaun
18	Adolfo Vidal Kalau	M	F		Kasuais	Ofisial	Sekundária	IPS	
19	Gaudencia Gomes	F	E		Kasuais/D estasaun	Ofisial	Lisenciatura	Direitu	Formasaun Sistema Dizitalizasaun
20	Natalia Barros	F	E		Kasuais/D estakasaun	Ofisial	Sekundária	IPS	
21	Aniceto Gusmão	M	F		Kasuais	Ofisial	Sekundária	IPS	
22	Olivia Cardoso	F	F		Kasuais	Kliner	Sekundária	IPS	
23	Liliana dos Santos	F	F		Kasuais	Kliner	Sekundária	IPA	
24	Belina da Resureção Barros	F	G		Kasuais	Kliner	Sekundária	IPS	
25	Octavio Zefridus A.	M	G		Kasuais	Jardineiru			
26	Joanico Mendonça	M	G		Kasuais	Jardineiru			
27	Jaimito Rangel Barreto	M	G		Kasuais	Jardineiru	Sekundária	IPS	

II. Introdusaun.

Dekretu lei nú.84/2023, 5ª alterasaun kona-ba Estatutu das Administrasaun Municipais no Autoridade Municipais no aprova estrutura fungsional.

Dekretu lei refere defini servisu Municipal Patrimonio no Logistika liu husi :

Seksaun IV

- Artigo 13 konaba misaun Patrimonio Logistika
- Artigo 14 konaba kompentencias
- Artigo 15 konaba forma Estrutura Patrimonio Logistik

Servisu Municipal Património Logistiku hanesan diresaun ida ne'ebé mak hamaha an iha Sekretariu Asuntu Administrasaun no Finansas nia okos ho nia kna'ar atu halo asaun hanesan, identifika, registu, verifika, kontrolu no inspeksaun ba iha Patrimonio Estadu ne'ebé Estadu kompra no halo distribuisaun ba ita nia funsionariu sira uza hodi hala'o atividade iha terenu. Hare ba atividade ne'ebé presija atu halo jestaun no prosedimentu diak no salva guarda ba Património Estadu tuir atividade hanesan temi ona iha leten.

Estrutura Servisu Municipal Património Logistiku iha Departementu rua maka hanesan Departementu Património no Departementu Logistiku.

Artigu 13

Misaun

Servisu Patrimòniu no Lojístika Munisipal nu'udar Servisu Autoridade Munisipal nian ne'ebe nia misaun atu garante apoiu tékniku no administrative ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipal no Órgaun servisu sira seluk Autoridade Munisipal nian iha Ámbitu jestaun lojistika no jestaun patrimóniu

Artigu 14

Tarefa sira

1. *Knaar husi Servisu Munisipal Patrimoniun no Logistika, iha ámbitu jestaun patrimoniun, maka:*

- a) Organiza no atualiza nafatin inventariu patrimoniun Estadu nian ne'ebe aloka ba Autoridade respetiva;
- b) Propoin ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipal kona ba planu distribuissan ba bens imóveis no patrimoniun movel Estadu nian ne'ebe atribui ba Autoridade Munisipal husi nia orgaun no servisu sira ;
- c) Halo inventariu, marka no rejista patrimoniun movel Estadu nian ne'ebe atribui ba Autoridade Munisipal respetiva molok sira nia distribuissan ba órgaun no servisu ida ikus ne'e nian;
- d) Identifika , rejista no forma respetivu Prezidente Autoridade Munisipal kona ba estragu, lakon ka obsoleséncia patrimoniun estadu nian ne'ebé afeita ba Autoridade Munisipal ;
- e) Propoin ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipal kona ba tenderizasaun obra ka obra reparasaun ka konservasaun iha propriedade imobiliária, veikulu transporte ,mákina ,mobiliáriu no ekipamentu eskritoriu nian;
- f) Asegura operabilidade propriedade estadu hotu-hotu ne'ebe iha ligasaun ba Autoridade Munisipal respetiva no garante funsionamentu diak ba abastesimentu bee,saneamentu baziku, Eletridade, asesu ba internet no Sistema ar-kondisionadu respetivu, sein prejuizu ba sira seluk;
- g) Akompañia mudansa sira iha situasaun patrimoniun Estadu nian ne'ebe aloka ba Autoridade Munisipal respetiva, liuliu bainhira akontese transferéncia ,sobu, hadi'a no hadi'a;
- h) Kolabora ho servisu Aproxonamentu Munisipal no servisu Finanzas Munisipal iha preparasaun prosedimentu ,kontratu no protokolu aproxonamentu ne'ebe iha impaktu ba propriedade;

- i) Fò instrusaun ba prosesu sira atu simu obra urbanizasaun no konstrusaun nian, atu bele entrega iha Patrimoni Estadu nian, ne'ebe hala'o iha Munisipiu;
- j) Estuda ,dezenvolve no propoin ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipal Sistema kontrolu konsumu ne'ebe promove jestaun efisiente liu ba Autoridade Munisipal nia rekursu sira;
- k) Hala'o kna'ar sira seluk iha ámbitu jestaun propriedade nian ne'ebe superior sira determina no ne'ebe la'os responsabilidade husi órgaun seluk ka servisu Autoridade Munisipal nian;

2. Tuir mai ne'e kna'ar husi servisu Patrimoni no Lojistika Munisipal , iha ámbitu jestaun lojistika nian:

- a) Identifika, regista no halo inventariu ba frota veikulu motorizadu Estadu nian, liga ba Autoridade Munisipal respetiva;
- b) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipal respetiva kona ba planu kona ba distribuisaun no utilizaun veikulu motorizadu sira husi orgaun no servisu sira Autoridade Munisipal nian;
- c) Simu no regista pedidu uzu veikulu Estadu nian ne'ebe atribui ba respetiva Autoridade Munisipal ne'ebe la atribui espresamentu ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipal, Sekretariu Munisipal, Diretor Servisu Munisipal sira ka Administrador sira Postu Administrativu nian;
- d) Hala'o entrega no simu kareta Estadu nian ne'ebe aloka ba Autoridade Munisipal respetiva no regista aktu hirak ne'e tuir regra actual;
- e) Rekuza pedidu sira kona ba entrega ka uza kareta Estadu nian, ne'ebe atribui ba respetiva Autoridade Munisipal, ho baze iha sira nia ilegalidade, oportunidade ka injustifikasaun kona ba finalidade ne'ebe entrega ka uza ne'e destina ba;
- f) Resjista fulan -fulan kona ba kilometru no konsumu veikulu Estadu nian ne'ebe aloka ba Autoridade Munisipal respetiva no informa ba Prezidente Autoridade Munisipal nian;
- g) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipal respetiva kona ba planu distribuisaun mobiliariu, makina no ekipamentus ruma husi orgaun no servisu sira Autoridade Munisipal nian;
- h) Entrega ,no regista entrega, ba mobiliariu, makina no ekipamentus ruma ne'ebe atribui ba Autoridade Munisipal respetiva husi nia orgaun no servisu sira, tuir planu distribuisaun ne'ebe previstu iha numeru anterior;
- i) Autoriza no regista transferensia mobiliariu, makina no ekipamentus ruma entre orgaun servisu Autoridade Munisipal respetiva ;

- j) Asegura konservasun no reparasaun veikulu, makina no ekipamentu Estadu nian ne'ebe atribui ba Autoridade Munisipal respetiva,hodi propoin, bainhira iha justifikasaun ,externalizasaun ba servisu hirak ne'e;
- k) Rejista no informa respetivu Presidente Autoridade Munisipal nian kona ba estragu no avaria sira ne,be akontese iha karreta, mákina no kualker ekipamentu Estadu nian ne,ebe atribui ba Autoridade Munisipal no indetifika funsionariu ka ajente sira husi Administrasaun pública ne,ebe responsavel ba ida ne,e; Simu no rejista pedidu ba kumbustivel no imput sira ne,ebe apresenta husi órgaun no servisu Autoridade Munisipal respetiva;
- l) Rekuza atu entrega voucher kombustível no materiál komsumível sira bainhira de'it orgaun no servisu municipal sira ultrapasa limite konsumu ne'ebe respetivu Prezidente Autoridade Munisipal estabelese ba sira;
- m) Entrega no rejista voucher ba kombustível no material kosumivel sira ba oragaun ka servisu rekerente,bainhira de'it la iha baze ba rekuza;
- n) Disponivel veikulu, makina, ekipamentu no material sira ne'ebe presija ba organizasaun no hala'o serimonia ofisial, komemorasaun no aktu ofisial ne'ebe nia organizasaun no hala'o resposabilidade Autoridade Munisipal respetiva nian;
- o) Prosede ho assembleia , garante operabilidade ,garante funsionamentu loloos no desmantela palku sira,stand sira, Sistema iluminasaun sira, estrutura apoiu ba lian no imagem ka buat seluk ne'ebe nesesariu ba organizasaun no hala'o serimonia ofisial sira, selebrasaun no aktu ofisial sira ne'ebe nia organizasaun no implementasaun mak responsabilidade husi respetiva Autoridade Munisipal;
- p) Jere armazen no kintal veikulu sira, makina no ekipamentu sira husi respetiva Autoridade Munisipal
- q) Asegura konservasaun diak ba rikusoin ruma iha armazen no estasionamentu veikulu , makina ka ekipamentu Autoridade Munisipal respetiva nian;
- r) Prepara no mantein aktualizadu rejistu inventariu sasan sira nian ne'ebe rai husi respetiva Autoridade Munisipal no propoin ba Prezidente Autoridade akizasaun sasan sira nian ho hanoin atu substitui sira ne'ebe uza;
- s) Prepara no apresenta ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipal relatoriu sumariu ida kona ba movimentu armazen mensal,trimestral no anual no estatutu estoke;
- t) Kolabora ho Departamentu Finansa Munisipal hodi prepara proposta planu kompras Munisipal;
- u) Hala'o kna'ar sira seluk iha âmbito jestaun lojistika nian ne'ebe superior sira determina no ne'ebe la'os responsabilidade husi orgaun ka servisu seluk husi Autoridade Munisipal

Artigu 15

Departamentu sira

1.Servisu Patrimoniu no Lojistika Munisipal inklui:

- Departamentu Patrimoniu ida, responsavel atu hala'o aktu sira no prosesa prosesu administrativu sira ne'ebe nesesariu atu hala'o kna'ar sira ne'ebe previstu iha 1 artigu anterior nian;
- Departamentu Lojistika ida, responsavel atu hala'o aktu sira no prosesa prosesu administrativu sira ne'ebe nesesariu atu hala'o kna'ar sira ne'ebe previstu iha 2 artigu anterior nian. Departamentu sira ne'ebe previstu iha numeru anterior ne'e xefia husi xefe Departamentu sira, ne'ebé nomeia tuir baze komisaun servisu nian, tuir Dekretu –Lei No.3/2016, loron 16 fulan Marsu nian.

Veiklus Estadu Ativu		Veiklu ba Prosesu Lelaun				Total	
		Publiku		Internu			
Kareta	Motorizadas	Kareta	Motorizadas	Kareta	Motorizadas	Kareta	Motorizadas
29	206	-	35	5	4	34	245

Traktor		Total
Diak	AT	
25	6	31

Ekipamentu Elektroniku

Nu	Diskrisaun	Diak	At	Total
1	Komputador	262	38	300
2	Laptop	90	11	101
3	Printer	209	44	253
4	Projektor	8	8	16

Mobiliario

Nu.	Diskrisaun Item	Diak	At	Total
1	Meja	425	46	471
2	Kadeira	3798	842	4,640
3	Armario	220	28	248

Edifisiu Estadu

Nu.	Diresaun/Fatin	Aktual	Kondisaun	OBS
1	Munisipiu	25	Diak	Edifisiu balu kondisaun ladun diak
2	Postu	12	Diak	
3	Suku	30	Diak	
	Total	67		

Rede/Linha Internet

Nu.	Diskrisaun	Diresaun ne'ebé Uza	Kondisaun
1	TIC Timor	Gav.PAM, Sec.AF, pidi, Asoc, SM. Financas, Aprovizionamentu, RH, Planeamentu, PNDS, SMPL, RTTL	Diak
2	DNIC	0	

Rekursu Finanseiru.

Rekursu finanseiru ne'ebé mak tutela mai iha Servisu Municipal Património e Logistico ho nia atividade ne'ebé preve iha PAA 2025, mak hanesan tuir mai:

a. Bens Servisu

- Rekarga Pulsa \$ 24,600.00

- Kombustivel \$ 27,493.00
- Material Eskritoriu \$ 12,000.00
- Rendas/Aluga Makina \$ 6,000.00
- Limpeza e Siguranca \$ 8,000.00
- Servisu Publiku/ EDTL \$ 16,000.00

Nu.	Diskrisaun	Proposta	Progresu Ezekusaun		Balansu	Proposta Alterasaun	Justifikasaun ba Alterasaun
I	Bens de Serbisu		Total	%			
1	Konvustivel	\$ 27.493,00	\$ 27.493,00	100%	\$ -		
2	Manutensaun Veiklu	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	100%	\$ -		\$ 8,000.00 ba Kareta no \$ 2,000.00 ba Motorizadas
3	Material Eskritoriu	\$ 12.000,00	\$ 12.000,00	100%	\$ -	\$ 2.000,00	Hetan Apoïu orsamentu alterasaun husi kodigu atividade 9804709 no Lina Rubrika 5020504 (Asaun Sosial) ho Montante \$ 2,000.00 hodi responde HVS, Toner, Map no Hekter Isin.
4	Rendas/Aluga Makina	\$ 6.000,00	\$ 2.730,00	46%	\$ 3.270,00		
5	Limpeza e Sigurança	\$ 8.000,00	\$ 5.000,00	63%	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	Alterasaun husi Kodigu Atividade 51002202 Lina Rubrika 5021601 Ba Kodigu Atividade 5100202 no Lina Rubrika 5040113 Sosa Kadeira Napoli 202 no Kadeira Spon 28 Unidade hodi responde problema Fasilidade iha Salaun ne'ebe durante AMC infrenta hela.
6	Serbisu Publiku/EDTL	\$ 16.000,00	\$ 16.000,00	100%	\$ -		
7	Bee Moos	\$ 300,00	\$ 100,80	34%	\$ 199,20		
8	Rekarga Fulsa/Komunikasaun	\$ 24.600,00	\$ 24.600,00	100%	\$ -		
9	Orsamentu Atividade	\$ 2.000,00	\$ 1.225,00	61%	\$ 775,00		
	Total	\$106.393,00	\$ 99.148,80	93%	\$ 7.244,20	\$ 5.000,00	
II	Capital Minor	\					
1	Aquisiçao de Bens de Capital Minor	\$150.000,00	\$134.650,00	90%	\$ 15.350,00	\$ 14.978,99	ne'ebe/Orsamentu Poupansa maka iha \$ 1,650 Sosa Motor Meo Beat \$ 9,885 sosa Kadeira ba Diretor no Kargu Xefia sira, \$ 3,443,99 sosa Ekipamentu Media no Restu \$ 371,01
	Total	\$150.000,00	\$134.650,00	90%	\$ 15.350,00	\$ 14.978,99	
	Grand Total	\$256.393,00	\$233.798,80	91%	\$ 22.594,20	\$ 19.978,99	